

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
ПРЕДПИСАНИЯ № 2021-119Р/ПВ

об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере образования

123290, ГОРОД МОСКВА,
НАБЕРЕЖНАЯ
ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, ДОМ
34, КОРПУС 1, ОФИС 325
(место составления)

11 февраля 2022 г.

**в Управление государственного надзора и контроля в сфере образования
Департамента образования и науки города Москвы**

В соответствии с Предписанием № 2021-110Р/ПВ от 07.10.2021 г. (далее – Предписание) и Актом плановой выездной проверки №2021-119Р/ПВ от 07.10.2021 г. (далее – Акт) направляем настоящий **Отчет об исполнении предписания № 2021-110Р/ПВ от 07.10.2021 г. (далее – Отчет).**

АО «ИФРБ», в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и перечнем выявленных нарушений, отраженных в Акте и Предписании, приняло меры к устранению выявленных нарушений законодательства в сфере образования и условий, способствующих их совершению.

Настоящий Отчет на бумажном носителе направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 125315, г. Москва, 2-й Балтийский переулок, д. 3, а также в электронном виде по адресу:

dogm-ugnk@mos.ru

В таблице ниже отражен перечень выявленных нарушений и принятые меры к их устранению.

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Пункт (абзац) нормативного правового акта и нормативный правовой акт, требование которого нарушены	Принятые меры
1.	АО «ИФРБ» не переоформлена лицензия на образовательную деятельность в связи со сменой адреса места нахождения, а именно: 123290, ГОРОД МОСКВА, НАБЕРЕЖНАЯ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, ДОМ 34, КОРПУС 1, ОФИС 325.	ч.5 ст. 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), ч.1 ст.18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О	АО «ИФРБ» переоформлена лицензия на образовательную деятельность в связи со сменой адреса места нахождения, а именно: 123290, ГОРОД МОСКВА, НАБЕРЕЖНАЯ ШЕЛЕПИХИНСКАЯ, ДОМ 34, КОРПУС 1, ОФИС 325 См. Приложение №1

		лицензировании отдельных видов деятельности»	
2.	в составе дополнительных профессиональных программ отсутствуют: календарный учебный график, оценочные и методические материалы	п. 9 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499	На Сайт АО «ИФРБ» в разделе «Образование» в подразделы «Повышение квалификации» и «Профессиональная переподготовка» подгружены актуальные дополнительные профессиональные программы, содержащие календарный учебный график, оценочные и методические материалы. См. Приложение №2
3.	на официальном сайте АО «ИФРБ» https://fdbi.ru (далее – Сайт) в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» не содержит информации: 1) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований	ч. 2 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 3.4 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 (далее – Требования)	на официальном сайте АО «ИФРБ» https://fdbi.ru (далее – Сайт) в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» дополнен информацией: 2) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности

	<p>местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</p>		<p>обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</p> <p>См. Приложение №3</p>
4.	<p>на Сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» не в полном объеме соответствует требованиям законодательства, а именно: должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):</p> <p>правила внутреннего распорядка обучающихся;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>отчет о результатах самообследования;</p> <p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до</p>	п. 3.3. Требований	<p>на Сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:</p> <p>правила внутреннего распорядка обучающихся;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>отчет о результатах самообследования;</p> <p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</p> <p>локальные нормативные акты образовательной организации по основным</p>

	<p>подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися</p>		<p>вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.</p> <p>См. Приложение 4</p>
5.	<p>на Сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» отсутствуют подразделы «Доступная среда» и «Международное сотрудничество».</p>	<p>пп. 3.12, 3.13. Требований</p>	<p>на Сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» размещены подразделы «Доступная среда» и «Международное сотрудничество».</p> <p>См. Приложение 5</p>
6.	<p>локальный нормативный акт «Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления слушателей, обучающихся</p>	<p>ч. 1, 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ</p>	<p>в соответствии с замечанием из локального нормативного акта «Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления слушателей,</p>

	<p>по дополнительным профессиональным программам», раздел 3 данного положения устанавливает порядок восстановления обучающихся, что является превышением полномочий АО «ИФРБ» и противоречит действующему законодательству, так как согласно требованиям п. 16 ч. 1 ст. 34, ч.1 ст. 62 настоящего Федерального закона восстановлению подлежат лица для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.</p>		<p>обучающихся по дополнительным профессиональным программам», раздел 3, устанавливающий порядок восстановления обучающихся, удалён. Актуальная версия документа добавлена в раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы»</p> <p>См. Приложение 6</p>
7.	<p>на Сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» отсутствует подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», содержащий информацию об адресе электронной почты руководителя образовательной организации; о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6 пункта 3</p>	<p>ч. 2 ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 3.6 Требований</p>	<p>на Сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» в существующий подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» добавлена информация об адресе электронной почты руководителя образовательной организации; о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности;</p>

	<p>настоящих Требований, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</p>		<p>ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</p> <p>См. Приложение №7</p>
8.	<p>на Сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» не содержит копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p>	п. 3.10. Требований	<p>на Сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» размещена копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденная руководителем АО «ИФРБ»</p> <p>См. Приложение 8.</p>
9.	<p>в форме договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с юридическими лицами, отсутствует информация о</p>	ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ, пп. «е» п. 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных	<p>в форму договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с юридическими лицами, в пункте 8 добавлены поля для внесения информации о</p>

<p>телефоне, месте жительства обучающегося (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору).</p>	<p>постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441</p>	<p>телефоне, месте жительства обучающегося. См. Приложение №9 По ссылке: https://fdbi.ru/obrazczyi-dogovorov-zayavki-na-obucheni</p>
--	--	--

Приложения:

1. Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.
2. Скриншот подразделов «Повышение квалификации» и «Профессиональная переподготовка» раздела «Образование» на Сайте и копии актуальных дополнительных профессиональных программ.
3. Скриншот подраздела «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» на Сайте.
4. Скриншоты раздела «Сведения об образовательной организации» и подраздела «Документы» на Сайте.
5. Скриншоты раздела «Сведения об образовательной организации» и подразделов «Доступная среда» и «Международное сотрудничество» на Сайте.
6. Копия локального нормативного акта «Положение о порядке и основаниях отчисления по дополнительным профессиональным программам» в новой редакции.
7. Скриншот подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» раздела «Сведения об образовательной организации» на Сайте.
8. Скриншот подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» раздела «Сведения об образовательной организации» на Сайте и копия плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного руководителем АО «ИФРБ».
9. Копия формы договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с юридическими лицами, в новой редакции.

Генеральный директор



/ И.А. Шайхутдинов /

11.02.2022 г.

Приложение 1

1. Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности

**Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ул. Садовая-Суварская, д.16, г. Москва, К-51, ГСП-4 127994
Телефон/факс: (495) 608-61-21

ВЫПИСКА

из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности

Настоящая выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (прилагается) по состоянию на 11.02.2022 выдана Рособрнадзором и содержит сведения о лицензии (лицензиях) на осуществление образовательной деятельности.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата:

Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса», АО «ИФРБ»

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование лицензиата)

Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности

от "07" марта 2017г. г. № 038266 серия 77Л01, номер бланка 0009100

(указываются реквизиты лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности)

и приложени(я) №, 1.1 к ней.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Субъект Российской Федерации	г. Москва
Наименование органа, выдавшего лицензию	Департамент образования г.Москвы
Полное наименование организации	Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»
Сокращенное наименование организации	АО «ИФРБ»
Место нахождения организации	123290, город Москва, наб. Шелепихинская, д. 34, к. 1, офис 325
Место осуществления образовательной деятельности	Место (места) осуществления образовательной деятельности указано (указаны) в приложении (приложениях) к настоящей лицензии
ИНН	7727826272
ОГРН	1147746093362
КПП	773401001
Регистрационный номер лицензии	038266
Серия, номер бланка лицензии	77Л01 0009100
Решение о выдаче лицензии	Приказ №198А от 07.03.2017
Срок действия лицензии	Бессрочно
Текущий статус лицензии	Действует
Номер и дата выдачи дубликата лицензии	
Решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии	
Решения лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии	
Основание и дата прекращения действия лицензии	
Решения суда об аннулировании лицензии	

Выписка сформирована из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности <http://isga.obrnadzor.gov.ru/rlic/>

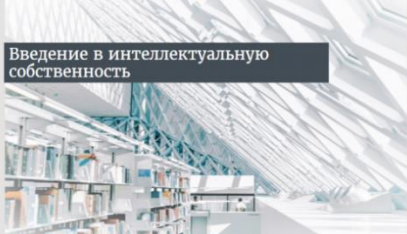
Приложения к лицензии

№	Организация	Основание и дата принятого решения о выдаче	Статус
	Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»	Приказ №63А (переоформление) от 31.01.2022	Действует
Содержимое приложения №			
Места осуществления образовательной деятельности		Не предусмотрено	
Основание и дата прекращения действия приложения			
Решения лицензирующего органа о приостановлении действия приложения			
Решения лицензирующего органа о возобновлении действия приложения			
Перечень выполняемых работ (услуг), составляющих образовательную деятельность			

№	Организация	Основание и дата принятого решения о выдаче	Статус
1.1	Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»	Приказ №198А от 07.03.2017	Не действует
Содержимое приложения № 1.1			
Места осуществления образовательной деятельности		Не предусмотрено	
Основание и дата прекращения действия приложения		Распоряжение №Приказ №63А (переоформление) от 31.01.2022	
Решения лицензирующего органа о приостановлении действия приложения			
Решения лицензирующего органа о возобновлении действия приложения			
Перечень выполняемых работ (услуг), составляющих образовательную деятельность			



Введение в интеллектуальную собственность



Цель курса: Формирование знаний об интеллектуальной собственности, ее роли и месте в системе гражданского права и жизни общества.

Ближайшая дата: Тренинг формируется

Длительность: 32 часа

21 000 рублей

[Заявка на обучение для кор. лиц](#)

[Заявка на обучение для физ. лиц](#)

[Описание программы](#)
[Видеопрезентация программы](#)
[Расписание программы](#)
[Отзывы программы](#)

В современном мире лидерами становятся организации, которые обеспечивают конкурентоспособность своей продукции и услугам. Сделать это возможно при инвестировании в создание новых или усовершенствование применяемых технологий. Говоря о лидерстве компаний мы подразумеваем наличие выстроенной системы управления интеллектуальной собственностью (далее - ИС), которая включает в себя:

- стратегии;
- выбор форм правовой охраны;
- построение правоотношений с авторами;
- учет затрат на НИОКР и НМА;
- капитализацию и коммерциализацию.

Как правило, существующие программы ограничиваются одной предметной областью, не отвечая на главный вопрос «Как обеспечить стабильный доход от коммерциализации интеллектуальной собственности?»

Почему западные компании капитализируют ИС, а российские не понимают как это осуществить? Кроме того, много вопросов возникает у компаний на этапе выявления, учета и амортизации ИС. Мало кто знает о налоговых преференциях, которые могут получить инновационные компании.

Чтобы комплексно охватить заявленные темы, специалисты ИФРБ разработали учебную программу повышения квалификации по трем основным направлениям:

- 1) «Введение в интеллектуальную собственность». Программа раскрывает основные понятия в сфере ИС, дает понимание различных форм правовой охраны и освещает правовые аспекты ИС в РФ и в мире.
- 2) «Управление, охрана и защита интеллектуальной собственности». Программа предназначена для тех, кто уже знает правовые основы ИС и хочет овладеть практикой оформления прав на РИД (от проведения патентных исследований до получения патентов), а также самостоятельно построить систему управления ИС в организации.
- 3) «Нематериальные активы: капитализация, оценка и налоговые льготы». Программа разработана специально для профессионалов и обеспечивает глубокое погружение в вопросы учета НИОКР и НМА, амортизации, налоговых аспектов и применения налоговых льгот. Акцент в программе сделан на вопросах стоимости бизнеса НМА, повышения его инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности.

В состав каждой программы входят лекции ведущих специалистов-практиков в сфере интеллектуальной собственности, мастер-классы ведущих спонсоров, практические кейсы и тестирование по основным темам курса.

Программа повышения квалификации «Введение в интеллектуальную собственность»:

- История развития законодательства в сфере ИС. Источники права ИС в России и за рубежом;
- Основные теоретические положения гражданского права, в частности вопросы, касающиеся системы интеллектуальных прав и их источников;
- Основные понятия в сфере интеллектуальных прав и правоотношений;
- Основные виды объектов промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, объекты авторских и смежных прав, базы данных;
- Ноу-хау. Особенности в области формализации ноу-хау посредством рассмотрения практических примеров и ситуаций.

Курс предназначен для начинающих специалистов в области правовой охраны, научных работников, технологических предпринимателей, венчурных инвесторов, преподавателей и всех, кто заинтересован в развитии компетенций в сфере капитализации ИС.

Длительность курса составляет 32 часа.

Ознакомиться с программой повышения квалификации: ДПП ПК "Введение в интеллектуальную собственность"

По итогам курса слушателю выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Кроме того, вы можете самостоятельно пройти дистанционный курс по программе повышения квалификации «Введение в интеллектуальную собственность».

— Вас также могут заинтересовать —



Корпоративное обучение для бухгалтеров
[узнать больше>>](#)



Корпоративное обучение для руководителей и топ-менеджеров
[узнать больше>>](#)



Контакты

г. Москва,
Шевыревская
набережная, дом 34
корпус 1, офис: 325

8 (499) 390 56 73

fbhi_ru

info@fbhi.ru

ПН-ПТ с 09:30 до 18:30

[Перейти в контакты](#)

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА»
(АО «ИФРБ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
И.А. Шайхутдинов
« 30 » *сентября* 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)
ВВЕДЕНИЕ В ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
(32 ч.)**

Автор-разработчик: И.А. Шайхутдинов
Генеральный директор АО «ИФРБ»

Москва, 2018

Раздел 1. Характеристики программы

1.1. Область применения программы

Категория слушателей: Специалисты в области правовой охраны, научные работники, технологические предприниматели, венчурные инвесторы, преподаватели и все, кто заинтересован в развитии компетенций в сфере капитализации интеллектуальной собственности.

Сфера применения: управление интеллектуальной собственностью.

Характеристика подготовки по программе

Нормативный срок освоения программы: 32 академических часа.

Форма обучения: очная форма с применением дистанционных технологий.

1.2. Цели и задачи дополнительной профессиональной образовательной программы

Основные цели программы повышения квалификации:

Знакомство слушателей с определением, понятием и значением интеллектуальной собственности, а также ее классификацией; отличительными признаками основных видов интеллектуальной собственности. Изучение истории возникновения и развития интеллектуальной собственности и прав на нее на примере исторических и современных фактов. Подробное знакомство слушателей с основными источниками права, которыми регулируется интеллектуальная собственность. Изучение возможности и порядок коммерциализации интеллектуальной собственности.

Основные задачи программы повышения квалификации:

- повысить уровень грамотности в сфере ИС;
- проиллюстрировать важность ИС для национальной экономики, отдельного предприятия или собственника;
- понять важность правового регулирования интеллектуальной собственности;
- понять значение правового регулирования интеллектуальной собственности для ее создателя;
- научиться определять виды интеллектуальной собственности;
- научиться оценивать возможности коммерциализации интеллектуальной собственности.

1.3. Формализованные результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» квалификация (степень) – магистр, а также в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по патентоведению», утвержденного приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 570н.

1.4. Требования к результатам освоения программы повышения квалификации

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут:

знания:

- основных проблем в сфере ИС;
- определения ИС;
- основных признаков ИС;
- классификации ИС;
- основ гражданского законодательства;
- основных закономерностей инновационной деятельности;
- основных этапов развития права в сфере ИС;
- основных документов, регулирующих права на ИС.

умения:

- грамотно использовать принятые в сфере ИС термины и понятия;
- пользоваться нормативно-правовой документацией в сфере ИС;
- выделять и классифицировать ИС и этапы жизненного цикла инновационного продукта.

навыки:

способность использовать знания нормативно-правовой документации в сфере ИС в своей трудовой деятельности;

способность к выполнению задач по определению и характеристике различных видов интеллектуальной собственности;

способность отбора и анализа научно-технической, патентной, правовой информации;

способность анализа информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере;

способность оценки возможности и перспектив передачи прав на использование определенного объекта интеллектуальной собственности;

способность анализа экономических преимуществ использования интеллектуальной собственности.

Количество часов на усвоение программы повышения квалификации

Общее кол-во часов	Лекция	Практическая работа	Самостоятельная работа
32	8	8	16

Раздел 2. Содержание программы
2.1 Учебно-тематическое планирование программы повышения
квалификации (Учебный план)

Наименование модулей	Всего часов	в том числе			Форма контроля
		Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Модуль 1. История развития законодательства в сфере ИС. Источники права ИС в России и за рубежом. Основные теоретические положения гражданского права, системы интеллектуальных прав и их источники. Основные понятия в сфере интеллектуальных прав и правоотношений.	10	2	3	5	Тест
Модуль 2. Основные виды объектов промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, объекты авторских и смежных прав, базы данных; ноу-хау. Особенности в области формализации ноу-хау посредством рассмотрения практических примеров и ситуаций.	12	4	3	5	Тест
Модуль 3. Потенциал коммерциализации интеллектуальной собственности в современных экономических условиях	8	2	2	4	Тест
Итоговая аттестация	2			2	Итоговый тест
ИТОГО	32	8	8	16	

2.2 Календарный учебный график

Объем программы – 32 часа

Продолжительность обучения – 10 дней

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование модуля / темы	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	КР	СР	П	С	ПА	ИА	ВСЕГО
1	Модуль 1.																	
1.1	Тема 1. Введение в интеллектуальную собственность.	2	2									2	2					4
1.2	Тема 2. Возникновение и развитие права в сфере ИС.			4									4					4
1.3	Тема 3. Источники права, которыми регулируется интеллектуальная собственность в Российской Федерации.				4								4					4
2	Модуль 2.																	
2.1	Тема 4. Объекты промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы.					4	2					2	4					6
2.2	Тема 5. Секрет производства (ноу-хау).							4										4
2.3	Тема 6. Средства индивидуализации								4									4
3	Модуль 3.																	
3.1.	Тема 7. Потенциал									4			4					4

2.3. Основное содержание программы повышения квалификации

Модуль 1. История развития законодательства в сфере ИС. Источники права ИС в России и за рубежом. Основные теоретические положения гражданского права, системы интеллектуальных прав и их источников. Основные понятия в сфере интеллектуальных прав и правоотношений.

Тема 1. Введение в интеллектуальную собственность.

Знакомство слушателей с проблемами в сфере ИС, определением, основными признаками, значением и классификацией ИС.

Тема 2. Возникновение и развитие права в сфере ИС.

Знакомство слушателей с историей появления ИС и прав на нее, историческими и современными тенденциями развития прав на ИС.

Тема 3. Источники права, которыми регулируется интеллектуальная собственность в Российской Федерации.

Знакомство слушателей с уровнями источников права. Наиболее важными международными и российскими документами, регулирующими интеллектуальную собственность.

Модуль 2. Основные виды объектов промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, объекты авторских и смежных прав, базы данных; Ноу-хау. Особенности в области формализации ноу-хау посредством рассмотрения практических примеров и ситуаций.

Тема 4. Объекты промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

Знакомство слушателей с основными объектами промышленной собственности: изобретение, полезная модель и промышленный образец.

Тема 5. Секрет производства (ноу-хау).

Знакомство слушателей с понятием ноу-хау, определение и основные характеристики данного вида интеллектуальной собственности.

Тема 6. Средства индивидуализации.

Знакомство слушателей с понятием средств индивидуализации, определением и основными характеристиками данного вида интеллектуальной собственности.

Модуль 3. Потенциал коммерциализации интеллектуальной собственности в современных экономических условиях

Тема 7. Потенциал коммерциализации интеллектуальной собственности в современных экономических условиях.

Знакомство слушателей с понятием коммерциализации интеллектуальной собственности, особенностями ее проведения в существующих экономических условиях.

2.4. Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация программы повышения квалификации «Введение в интеллектуальную собственность» проводится в виде тестирования в электронной форме.

Для итогового тестирования предлагается контрольное тестовое задание для самостоятельного выполнения. При подборе тестовых заданий авторы ориентируются на заявленные предполагаемые образовательные результаты.

Тест включает в себя 20 заданий закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов.

Инструкция: тестовые вопросы выводятся в случайной комбинации, нужно выбрать из предложенных вариантов правильный ответ.

Задание считается выполненным, если слушатели правильно ответили не менее чем на 70% из предложенных тестовых заданий.

Критерии оценивания:

- от 70 до 100 % правильных ответов теста – «зачет»;
- менее 70% - «не зачет».

Используемые сокращения и аббревиатуры:

ИС – интеллектуальная собственность

РИД – результаты интеллектуальной деятельности

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки

ФИПС – Федеральный институт промышленной собственности

ИФРБ – Институт финансового развития бизнеса

1. Что из перечисленного относится к интеллектуальному праву?
- a) исключительные права
 - b) исключительные права и личные неимущественные права
 - c) исключительные права, личные неимущественные права и иные права
 - d) исключительные права и иные права, предусмотренные законом
 - e) личные неимущественные права, право следования, право доступа

2. Способна ли интеллектуальная собственность при условии эффективного управления положительно повлиять на рост капитализации компании?

- a) нет;
- b) возможно;
- c) да.

3. Выберите из предложенных вариантов международный документ в котором регулируются вопросы охраны промышленной собственности?

- a) Бернская конвенция;
- b) Римская конвенция;
- c) Парижская конвенция.

4. Какой из предложенных вариантов является охраняемым РИД?

- a) конструкторская документация;
- b) результат НИОКР;
- c) рецептура;
- d) секрет производства (ноу-хау).

5. Что необходимо делать со сведениями, относимыми к ноу-хау?

- a) подлежат государственной регистрации только в установленных законом случаях;
- b) можно зарегистрировать в Роспатенте по желанию правообладателя;
- c) нет необходимости в государственной регистрации;
- d) подлежат государственной регистрации в Роспатенте.

6. Какой из перечисленных объектов не может быть интеллектуальной собственностью?

- a) селекционное достижение;
- b) предприятие как имущественный комплекс;
- c) секрет производства (ноу-хау);
- d) фонограмма;
- e) товарный знак;
- f) коммерческое обозначение.

7. Какие из перечисленных нормативных актов регулируют вопросы связанные с перечнем охраняемых РИД?

- a) Закон Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» и Гражданский кодекс Российской Федерации;
- b) Патентный закон Российской Федерации и Гражданский кодекс Российской Федерации;

- c) Налоговый кодекс Российской Федерации и Гражданский кодекс Российской Федерации;
- d) Закон Российской Федерации «О товарных знаках и знаках обслуживания» и Гражданский кодекс Российской Федерации.

8. Какая из перечисленных групп прав входит в понятие «интеллектуальная собственность»?

- a) авторское право и патентное право;
- b) право на средства индивидуализации и иные права;
- c) иные права и авторское право;
- d) авторское право; патентное право; право на средства индивидуализации; иные права.

9. Выберите срок действия исключительного права на «ноу-хау»?

- a) 5 лет с момента регистрации;
- b) 10 лет с момента регистрации;
- c) 20 лет с момента регистрации;
- d) пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание.

10. Что признается наименованием места происхождения товара?

- a) наименование географического объекта;
- b) обозначение, содержащее географический объект, вошедший в РФ;
- c) наименование, выбранное по желанию заявителя в рекламных целях.

11. Какие критерии характерны для оценки изобретения?

- a) новизна, промышленная применимость, творческая идея;
- b) изобретательский уровень, творческая идея, новизна;
- c) новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость.

12. К какому из понятий относится данное определение: «конструктивное исполнение средств производства и предметов потребления, а также их составных частей»?

- a) промышленный образец;
- b) полезная модель;
- c) рационализаторское предложение;
- d) изобретение.

13. Какие из перечисленных объектов соответствуют критериям охраноспособности полезных моделей?
- штаммы микроорганизмов;
 - устройства;
 - программы для баз данных;
 - вещества.
14. В каком из перечисленных случаев продукт признается изготовленным с использованием запатентованного изобретения?
- в нем использован каждый признак, включенный в независимый пункт формулы;
 - аналогичен изобретению;
 - соответствует идее изобретения;
 - в нем использованы все признаки независимого пункта формулы и зависимых пунктов формулы.
15. Какие из перечисленных групп свойств относятся к критериям патентоспособности промышленного образца?
- новизна и оригинальность;
 - оригинальность и промышленная применимость;
 - промышленная применимость и новизна.
16. Что удостоверяется с помощью патента?
- авторство;
 - приоритет;
 - приоритет, авторство, право на использование;
 - право на использование.
17. Сколько человек могут одновременно использовать РИД?
- один;
 - группа до 10 человек;
 - группа более 10 человек;
 - неограниченное количество человек.
18. Какое свойство обязательно для сведений, относимых к «ноу-хау»?
- научная новизна;
 - изобретательский уровень;
 - должный технический уровень;
 - неизвестность их третьим лицам.

19. К какому из перечисленных понятий относится определение: «художественно-конструктивное решение, определяющее внешний вид изделия»?

- a) рационализаторское предложение;
- b) изобретение;
- c) промышленный образец.

20. Какая из перечисленных групп относится к объектам изобретений?
а) устройство, способ, вещество, штамм микроорганизма, применение известных

- b) устройства, способа, вещества по новому назначению;
- c) способы, методы организации;
- d) устройство, способ, алгоритмы программ для ЭВМ; устройство, способ, программы для баз дан

2.5. Организационно-методические условия реализации программы

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Российская газета № 5976 от 31 декабря 2012 г.
2. Постановление Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 5 августа 2013 г. N 662.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 №230-ФЗ
4. «Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 «Нематериальные активы» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 г. №217н)
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)» от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ
6. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975)
7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2002 N 4022)

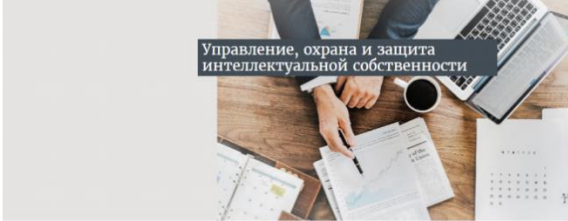
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года N 1848 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»
9. Указ Президента РФ от 24.05.2011 № 673 (ред. от 27.06.2012) «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности»
10. Постановление Правительства РФ от 4 июня 2014 г. № 512 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»

Основные библиографические источники, в том числе в сети Интернет:

1. Сайт Всемирной организации по интеллектуальной собственности (ВОИС) <http://www.wipo.int/portal/ru/>
2. Конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 20 марта 1883 г.) (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/10106592/>
3. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений от 9 сентября 1886 г. (дополненная в Париже 4 мая 1896 г., пересмотренная в Берлине 13 ноября 1908 г., дополненная в Берне 20 марта 1914 г. и пересмотренная в Риме 2 июня 1928 г., в Брюсселе 26 июня 1948 г., в Стокгольме 14 июля 1967 г. и в Париже 24 июля 1971 г., измененная 2 октября 1979 г.) <http://base.garant.ru/2540350/>
4. Мадридское Соглашение о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г. (пересмотрено в Брюсселе 14 декабря 1900 г., в Вашингтоне 2 июня 1911 г., в Гааге 6 ноября 1925 г., в Лондоне 2 июня 1934 г., в Ницце 15 июня 1957 г. и в Стокгольме 14 июля 1967 г.) <http://base.garant.ru/2540253/>
5. Основные положения Римской конвенции об охране прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (1961 г.) http://www.wipo.int/treaties/ru/ip/rome/summary_rome.html
6. Договор о патентной кооперации (измененный 3 октября 2001 г.) http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/treaties/ru/pct/trt_pct_001ru.pdf
7. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности <http://www.wipo.int/wipolex/ru/details.jsp?id=12746>
8. Договор ВОИС по авторскому праву http://www.wipo.int/wipolex/ru/treaties/text.jsp?file_id=295439

2.6. Требования к оснащению рабочего места слушателя

Компонент	Требования
Операционная система	Windows 8, 10, 13.
Доступ в Интернет	Необходим
Редактор слайдов	Программа Power Point
Компьютер и процессор	Слушатель может пользоваться удобной для него системой
Оперативная память	Желательно не менее 1 гБ для быстрого выполнения заданий
Жесткий диск	Наличие места на диске не менее 4 гБ.
Принтер, сканер	Необходим



Управление, охрана и защита интеллектуальной собственности

Цель курса: Получить базовые навыки создания эффективной инновационной деятельности

Включенная дата: Скоро формируется

Длительность: 32 часа

21 000 рублей

[Запись на обучение для кор. лиц](#)

[Запись на обучение для физ. лиц](#)

Описание программы Видеопрезентация программы Расписание программы Отзывы программы

В современном мире лидерами становятся организации, которые обеспечивают конкурентоспособность своей продукции и услуг. Сделать это возможно при инвестировании в создание новых или усовершенствование применяемых технологий. Говоря о лидерстве компаний мы подразумеваем наличие выстроенной системы управления интеллектуальной собственностью (далее – ИС), которая включает в себя:

- стратегию;
- выбор форм правовой охраны;
- построение правоотношений с авторами;
- учет затрат на НИОКР и НМА;
- капитализацию и коммерциализацию.

Как правило, существующие программы ограничиваются одной предметной областью, не отвечая на главный вопрос «Как обеспечить стабильный доход от коммерциализации интеллектуальной собственности?»

Почему западные компании капитализируют ИС, а российские не понимают как это осуществлять? Кроме того, много вопросов возникает у компаний на этапе выявления, учета и амортизации ИС. Мало кто знает о налоговых преференциях, которые могут получить инновационные компании.

Чтобы комплексно охватить заявленные темы, специалисты ИФБР разработали учебную программу повышения квалификации по трем основным направлениям:

- 1) **«Введение в интеллектуальную собственность».** Программа раскрывает основные понятия в сфере ИС, дает понимание различия форм правовой охраны и освещает правовые аспекты ИС в РФ и в мире.
- 2) **«Управление, охрана и защита интеллектуальной собственности».** Программа предназначена для тех, кто уже знает правовые основы ИС и хочет овладеть практикой оформления прав на РИД (от проведения патентных исследований до получения патентов), а также самостоятельно построить систему управления ИС в организации.
- 3) **«Нематериальные активы: капитализация, оценка и налоговые льготы».** Программа разработана специально для профессионалов и обеспечивает глубокое погружение в вопросы учета НИОКР и НМА, амортизации, налоговых аспектов и применения налоговых льгот. Акцент в программе сделан на вопросах стоимости бизнеса НМА, повышения его инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности.

В состав каждой программы входит лекции ведущих специалистов-практиков в сфере интеллектуальной собственности, мастер-классы ведущих спонсоров, практические кейсы и тестирование по основным темам курса.

Программа повышения квалификации «Управление, охрана и защита интеллектуальной собственности»:

- Интеллектуальные права. Служебное произведение. Авторские вознаграждения;
- Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в целях содействия повышению конкурентоспособности компании. Создание предпосылок для устойчивого инновационного и технологического развития;
- Приобретение исключительных прав: создание служебного произведения, заключение гражданско-правовых договоров с третьими лицами (ОКР, НИОКР, договора оказания услуг, договора авторского заказа) и т.д.
- Виды ответственности за нарушение исключительных прав;
- Договоры о распоряжении правами на объекты интеллектуальной собственности. Внутренняя и внешняя коммерциализация. Методика и подход оценки потенциала коммерциализации ИС;
- Лицензионные договоры: понятие, стороны, содержание. Виды лицензионных договоров. Договор коммерческой концессии;
- Оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- Организация системы охраны и капитализации интеллектуальной собственности в организации;
- Система защиты интеллектуальной собственности (мониторинг нарушений прав третьими лицами, работа с общедоступными базами (база ФИПС, ВОИС и т.д.), меры реагирования на нарушения исключительных прав, санкции, которые могут быть применены к нарушителям. Обзор актуальной судебной практики и интересных кейсов;
- Внесение ИС в уставной капитал компании. Залог ИС.

Курс предназначен для специалистов, ответственных за разработку патентной стратегии и политики предприятий в сфере управления ИС, специалистам экономических и финансовых служб, юристам и всем тем, к кто заинтересован в развитии компетенций в сфере управления и капитализации ИС.

Длительность курса составляет 32 часа.

Ознакомьтесь с программой повышения квалификации: ДПП ПК «Управление, охрана и защита интеллектуальной собственности»

По итогам курса слушателю выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Кроме того, вы можете самостоятельно пройти дистанционный курс по программе повышения квалификации «Управление, охрана и защита интеллектуальной собственности».


— Вас также могут заинтересовать —



Введение в интеллектуальную собственность
[узнать больше >>](#)



Нематериальные активы: капитализация, оценка и налоговые льготы
[узнать больше >>](#)



Контакты

г. Москва,
Шелеховская набережная, дом 34,
корпус 1, офис 335

8 (499) 390 56 73

fbf.ru

info@fbf.ru

ПН – ПТ с 09:30 до 18:30

Войдите в аккаунт

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА»
(АО «ИФРБ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
И.А. Шайхутдинов
« 30 » *сентября* 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)
УПРАВЛЕНИЕ, ОХРАНА И ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ
(32 ч.)**

Автор-разработчик: И.А. Шайхутдинов
Генеральный директор АО «ИФРБ»

Москва, 2018

Раздел 1. Характеристики программы

1.1. Область применения программы

Категория слушателей: Специалисты, ответственные за разработку патентной стратегии и политики предприятий в сфере управления ИС, специалисты экономических и финансовых служб, юристы и все, кто заинтересован в развитии компетенций в сфере управления и капитализации ИС.

Сфера применения: управление интеллектуальной собственностью.

Характеристика подготовки по программе

Нормативный срок освоения программы: 32 академических часа.

Форма обучения: очная форма с применением дистанционных технологий.

1.2. Цели и задачи дополнительной профессиональной образовательной программы

Основные цели программы повышения квалификации:

Знакомство слушателей с ключевыми правовыми аспектами: управления, охраны и защиты интеллектуальных прав, с учетом их отличительных особенностей, отношений работодателя и сотрудника в сфере ИС; требованиями к размеру, порядку, срокам и условиям выплаты авторского вознаграждения; особенностями служебного произведения; возможностями и порядком распоряжения правами на интеллектуальную собственность.

Основные задачи программы повышения квалификации:

- научиться управлять интеллектуальными правами;
- научиться охранять и защищать интеллектуальные права;
- научиться управлять проектами, связанными с внедрением результатов интеллектуальной деятельности;
- научиться проводить консультации субъектов научно-технической и инновационной деятельности по вопросам охраны, защиты и управления интеллектуальной собственностью, закрепления, распределения и использования интеллектуальных прав;
- научиться оценивать результаты научно-технической деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;
- научиться технологиям коммерциализации интеллектуальной собственности.

1.3. Формализованные результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» квалификация (степень) – магистр, а также в соответствии с

профессиональным стандартом «Специалист по патентоведению», утвержденного приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 570н.

1.4. Требования к результатам освоения программы повышения квалификации

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут:

знания:

- основных норм нормативных актов в области ИС, в том числе содержащиеся в международных соглашениях;
- видов юридических актов, предшествующих заключению договоров в сфере ИС;
- видов лицензионных договоров; договоров об отчуждении исключительного права и коммерческой концессии; иных видов гражданско-правовых договоров, обеспечивающих введение в оборот прав на ИС;
- основных положений нормативных документов в области налогообложения, бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и распоряжения бюджетными средствами, а также основ гражданского законодательства в части распоряжения правами на ИС;
- правовых основ оценочной деятельности;
- основ бизнес-планирования.

умения:

- проводить консультации по вопросам порядка и способа защиты интеллектуальных прав;
- участвовать в качестве эксперта или представителя в судебных и административных разбирательствах;
- проводить экспертизы договоров по распоряжению исключительными правами;
- профессионально составлять претензионную документацию;
- правильно оформлять экспертную документацию и исковые заявления;
- обеспечивать правовое сопровождение взаимодействия с международными, государственными и коммерческими организациями, заинтересованными в использовании ИС;
- использовать на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена;
- проводить оценку стоимости прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена;
- разрабатывать рекомендации по методам введения прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена, в оборот;
- разрабатывать бизнес-планы по реализации прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена.

навыки:

взаимодействия с компетентными международными и государственными структурами, осуществляющими функции защиты прав на РИД и СИ;

участия в административной защите прав авторов и правообладателей на ИС в качестве эксперта;

оказания содействия автору в защите его личных неимущественных прав в части подготовки необходимых документов;

осуществления расчета неустойки, которая может быть взыскана в пользу автора за несвоевременную выплату вознаграждения в пользу автора;

осуществление мер по доказыванию факта нарушения прав правообладателя;

составления гражданско-правовых договоров по распоряжению правами на ИС на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе оформление лицензионных договоров;

осуществления правового обеспечения формирования хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности; консультация по вопросам ИС;

проведения анализа эффективности различных этапов жизненного цикла РИД и СИ;

проведения анализа эффективности распоряжения правами ИС на территории Российской Федерации и за рубежом;

осуществления сертификации отдельных наиболее значимых в бизнесе видов ИС;

участия в разработке бизнес-планов;

осуществления разработки рекомендаций по методам введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена.

Количество часов на усвоение программы повышения квалификации

Общее кол-во часов	Лекция	Практическая работа	Самостоятельная работа
32	8	8	16

Раздел 2. Содержание программы
2.1 Учебно-тематическое планирование программы повышения квалификации

Наименование модулей	Всего часов	в том числе			Форма контроля
		Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Модуль 1. Интеллектуальные права. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в целях содействия повышению конкурентоспособности компании. Приобретение исключительных прав.	12	4	3	5	Тест
Модуль 2. Виды ответственности за нарушение интеллектуальных прав. Договоры о распоряжении правами на объекты интеллектуальной собственности.	10	2	3	5	Тест
Модуль 3. Организация системы охраны и капитализации интеллектуальной собственности в организации. Внесение ИС в уставной капитал компании. Залог ИС.	8	2	2	4	Тест
Итоговая аттестация	2			2	Итоговый тест
ИТОГО	32	8	8	16	

2.2 Календарный учебный график

Объем программы – 32 часа

Продолжительность обучения – 10 дней

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование модуля / темы	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	КР	СР	П	С	ПА	ИА	ВСЕГО
1	Модуль 1.																	
1.1	Тема 1. Интеллектуальные права: исключительное право, авторское право, смежные права.	2	2									2	2					4
1.2	Тема 2. Авторское вознаграждение: основания, условия, сроки и порядок выплаты.			4									4					4
1.3	Тема 3. Служебная интеллектуальная собственность: как выстроить отношения с сотрудниками.				4								4					4
2	Модуль 2.																	
2.1	Тема 4. Виды ответственности за нарушение исключительных прав.					4	2					2	4					6
2.2	Тема 5. Виды ответственности за незаконное использование ИС							4										4

	объекты патентного права.																						
2.3	Тема 6. Гражданско-правовые договоры о распоряжении исключительными правами.										4									4			
3	Модуль 3.																						
3.1.	Тема 7. Способы коммерциализации интеллектуальных прав: внутренняя и внешняя коммерциализация.																				4		
4	Итоговая аттестация																						
5	Всего	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2	4	4	2	4	2	4	2	32

КР – контактная работа
 СР – самостоятельная работа
 П – практика
 С – стажировка
 ПА – промежуточная аттестация
 ИА – итоговая аттестация

2.3 Основное содержание программы повышения квалификации
Модуль 1. Интеллектуальные права. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в целях содействия повышению конкурентоспособности компании. Приобретение исключительных прав.

Тема 1. Интеллектуальные права: исключительное право, авторское право, смежные права.

Знакомство слушателей с определением понятия интеллектуальных прав, их видами и отличительными особенностями.

Тема 2. Авторское вознаграждение: основания, условия, сроки и порядок выплаты.

Знакомство слушателей с характеристикой понятия авторского вознаграждения, основными нормативными документами в этой сфере.

Тема 3. Служебная интеллектуальная собственность: как выстроить отношения с сотрудниками.

Знакомство слушателей с характеристикой понятия служебная интеллектуальная собственность, правилами выстраивания отношений в этой сфере.

Модуль 2. Виды ответственности за нарушение интеллектуальных прав. Договоры о распоряжении правами на объекты интеллектуальной собственности.

Тема 4. Виды ответственности за нарушение исключительных прав.

Знакомство слушателей с основными видами ответственности за нарушение исключительных прав и нормативными документами, их регулирующими.

Тема 5. Виды ответственности за незаконное использование ИС объекты патентного права.

Знакомство слушателей с различными аспектами распоряжения правами на интеллектуальную собственность.

Тема 6. Гражданско-правовые договоры о распоряжении исключительными правами.

Знакомство слушателей с видами договоров о распоряжении исключительными правами.

Модуль 3. Организация системы охраны и капитализации интеллектуальной собственности в организации. Внесение ИС в уставной капитал компании. Залог ИС.

Тема 7. Способы коммерциализации интеллектуальных прав: внутренняя и внешняя коммерциализация.

Знакомство слушателей с понятием коммерциализации интеллектуальной собственности, особенностями ее проведения в существующих экономических условиях.

2.4. Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация программы повышения квалификации «Управление, охрана и защита интеллектуальной собственности» проводится в виде тестирования в электронной форме.

Для итогового тестирования предлагается контрольное тестовое задание для самостоятельного выполнения. При подборе тестовых заданий авторы ориентируются на заявленные предполагаемые образовательные результаты.

Тест включает в себя 20 заданий закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов.

Инструкция: тестовые вопросы выводятся в случайной комбинации, нужно выбрать из предложенных вариантов правильный ответ.

Задание считается выполненным, если слушатели правильно ответили не менее чем на 70% из предложенных тестовых заданий.

Критерии оценивания:

- от 70 до 100 % правильных ответов теста – «зачет»;
- менее 70% - «не зачет».

Используемые сокращения и аббревиатуры:

ИС – интеллектуальная собственность

РИД – результаты интеллектуальной деятельности

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки

ФИПС – Федеральный институт промышленной собственности

ИФРБ – Институт финансового развития бизнеса

1. Охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности в соответствии с 4 частью Гражданского Кодекса является ...

- a. конструкторская документация;
- b. результат НИОКР;
- c. рецептура;
- d. секрет производства (ноу-хау).

2. Исключительное право на секрет производства действует ...

- a. 5 лет с момента регистрации;
- b. 10 лет с момента регистрации;
- c. 20 лет с момента регистрации;
- d. пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание.

3. Объем правовой охраны изобретения определяется ...

- a. формулой изобретения и описанием;
- b. формулой изобретения;
- c. описанием изобретения;
- d. формулой и чертежами.

4. Наименованием места происхождения товара признается ...

- a. наименование географического объекта, используемое для обозначения товара, особые признаки которого определяются специфически присущими данному географическому объекту ввиду природных условий и/или человеческих факторов;
- b. обозначение, содержащее географический объект, вошедший в РФ;
- c. наименование, выбранное по желанию заявителя в рекламных целях.

5. Срок правовой охраны изобретений ...

- a. 20 лет;
- b. 10 лет;
- c. 5 лет.

6. Программы для ЭВМ охраняются как:

- a. аудиовизуальные произведения
- b. объекты смежных прав
- c. литературные произведения

7. Каким правом не охраняется база данных:

- d. Авторским
- e. Смежным
- f. Патентным

8. Нарушением исключительного права патентообладателя считается ...

- a. проведение научного исследования или эксперимента над средством, содержащим запатентованное изобретение;

b. применение средств, содержащих запатентованное изобретение, полезную модель или промышленный образец в личных целях;

c. любое несанкционированное введение в хозяйственную деятельность или хранение с этой целью продукта, содержащего запатентованное изобретение, промышленный образец или полезную модель;

d. разовое изготовление лекарств в аптеках.

9. Предполагает ли право авторства на изобретение запрет другим лицам именоваться авторами данного изобретения?

a. предполагает, если запись об этом имеется в патенте на изобретение;

b. нет, не предполагает;

c. предполагает в установленных законом случаях;

d. да, предполагает всегда.

10. Передача прав собственности на материальный носитель программ для ЭВМ и баз данных

a. несет за собой передачу авторского права на программу;

b. не несет за собой передачи авторского права на программу для ЭВМ и баз данных;

c. права собственности на материальный носитель передаются при передаче авторских прав;

d. права собственности на материальный носитель не передаются.

11. Споры об авторстве на изобретение подлежат рассмотрению ...

a. в административном порядке;

b. в судебном или административном порядке по выбору лица, права которого нарушены;

c. в административном порядке, а в предусмотренных законом случаях в суде;

d. в судебном порядке.

12. Результат интеллектуальной деятельности может одновременно использоваться:

a. одним лицом;

b. группой лиц до 10 человек;

c. группой лиц более 10 человек;

d. неограниченным кругом лиц.

13. Соавторы изобретения при отсутствии соглашения между ними ...

- a. могут использовать объект каждый по своему усмотрению, включая переуступку патента третьему лицу;
- b. могут в любом случае использовать патент только при согласии всех соавторов
- c. могут использовать объект каждый по своему усмотрению, включая предоставление лицензии третьему лицу;
- d. могут самостоятельно использовать изобретение по своему усмотрению, но не могут предоставить лицензию или переуступить патент без согласия остальных соавторов.

14. Регистрация товарного знака возможна

- a. только на имя юридического лица;
- b. на имя любого субъекта права;
- c. на имя юридического лица или физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью;
- d. только на имя физического лица.

15. Временная правовая охрана предоставляется изобретению

- a. после публикации сведений о выдаче патента и до начала его использования;
- b. до даты публикации сведений о заявке;
- c. с даты публикации сведений о заявке до даты публикации сведений о выдаче патента;
- d. после подачи заявки в ФИПС.

16. За регистрацию лицензионного договора, относящегося к патенту на изобретение, промышленный образец, на полезную модель, взимается ...

- a) патентная пошлина;
- b) налог на добавленную стоимость;
- c) паушальный платеж;
- d) роялти.

17. Организация, предоставляющая по договору франчайзинга право на использование своих товарных знаков и обозначений, именуется ...

- a) лизингодатель;
- b) франчайзи;
- c) лицензиар;
- d) франчайзер.

18. Нарушением исключительного права патентообладателя считается ...

- a) проведение научного исследования или эксперимента над средством, содержащим запатентованное изобретение;

- b) применение средств, содержащих запатентованное изобретение, полезную модель или промышленный образец в личных целях;
- c) любое несанкционированное введение в хозяйственную деятельность или хранение с этой целью продукта, содержащего запатентованное изобретение, промышленный образец или полезную модель;
- d) разовое изготовление лекарств в аптеках.

19. Автором изобретения признается ...

- a) лицо, которое предоставило денежные средства для создания произведения;
- b) лицо, которое предоставило технические средства, используемые в процессе создания произведения;
- c) юридическое лицо, работники которого создали произведение;
- d) физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение;
- e) руководитель структурного подразделения организации, работники которого создали произведение.

20. Предполагает ли право авторства на изобретение запрет другим лицам именоваться авторами данного изобретения?

- a) предполагает, если запись об этом имеется в патенте на изобретение;
- b) нет, не предполагает;
- c) предполагает в установленных законом случаях;
- d) да, предполагает всегда.

2.5. Организационно-методические условия реализации программы

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Российская газета № 5976 от 31 декабря 2012 г.
2. Постановление Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 5 августа 2013 г. N 662.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 №230-ФЗ
4. «Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 «Нематериальные активы» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 г. №217н)
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)» от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ

6. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975)
7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2002 N 4022)
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года N 1848 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»
9. Указ Президента РФ от 24.05.2011 № 673 (ред. от 27.06.2012) «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности»
10. Постановление Правительства РФ от 4 июня 2014 г. № 512 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»

Основные библиографические источники, в том числе в сети Интернет:

1. Сайт Всемирной организации по интеллектуальной собственности (ВОИС) <http://www.wipo.int/portal/ru/>
2. Конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 20 марта 1883 г.) (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/10106592/>
3. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений от 9 сентября 1886 г. (дополненная в Париже 4 мая 1896 г., пересмотренная в Берлине 13 ноября 1908 г., дополненная в Берне 20 марта 1914 г. и пересмотренная в Риме 2 июня 1928 г., в Брюсселе 26 июня 1948 г., в Стокгольме 14 июля 1967 г. и в Париже 24 июля 1971 г., измененная 2 октября 1979 г.) <http://base.garant.ru/2540350/>
4. Мадридское Соглашение о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г. (пересмотрено в Брюсселе 14 декабря 1900 г., в Вашингтоне 2 июня 1911 г., в Гааге 6 ноября 1925 г., в Лондоне 2 июня 1934 г., в Ницце 15 июня 1957 г. и в Стокгольме 14 июля 1967 г.) <http://base.garant.ru/2540253/>
5. Основные положения Римской конвенции об охране прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (1961

- г.) http://www.wipo.int/treaties/ru/ip/rome/summary_rome.html
6. Договор о патентной кооперации (измененный 3 октября 2001 г.) http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/treaties/ru/pct/trt_pct_001ru.pdf
7. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности <http://www.wipo.int/wipolex/ru/details.jsp?id=12746>
8. Договор ВОИС по авторскому праву http://www.wipo.int/wipolex/ru/treaties/text.jsp?file_id=295439
9. Кушнир И.В. Гражданское право // 2013. <http://www.konspekt.biz/index.php?text=36650>
10. Лукин В.Б. Управление издательской деятельностью / В.В. Атаман, Н.А. Панова, Н.С. Зюков // Учебное пособие. – М: МГУП. – 2012. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook989/01/about.htm>
11. Открытые реестры Роспатента <http://rospatenta.ru/rosipatent-fips-otkrytye-reestry/>
12. Сайт Федеральной Налоговой Службы www.nalog.ru
13. Правила Роспатента «О государственной регистрации распоряжения исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для ЭВМ, базу данных по договору и перехода исключительного права на указанные результаты интеллектуальной деятельности без договора», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 24.12.2015 г. № 1416
14. Ларцева Л. Авторское вознаграждение // Журнал «Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение». - 2015. – №8.

2.6. Требования к оснащению рабочего места слушателя

Компонент	Требования
Операционная система	Windows 8, 10, 13.
Доступ в Интернет	Необходим
Редактор слайдов	Программа Power Point
Компьютер и процессор	Слушатель может пользоваться удобной для него системой
Оперативная память	Желательно не менее 1 ГБ для быстрого выполнения заданий
Жесткий диск	Наличие места на диске не менее 4 гБ.
Принтер, сканер	Необходим

Нематериальные активы: капитализация, оценка и налоговые льготы

Цель курса: Получение актуальных знаний по вопросам учета, амортизации нематериальных активов и получения налоговых льгот при их использовании.

Бюджетом курса: Группы формируются

Длительность: 22 часа

35 000 рублей

[Заявка на обучение для юр. лиц](#)

[Заявка на обучение для физ. лиц](#)

[Описание программы](#)
[Видеопрезентация программы](#)
[Расписание программы](#)
[Отзывы программы](#)

В современном мире лидерами становятся организации, которые обеспечивают конкурентоспособность своей продукции и услугам. Сделать это возможно при **инвестировании в создание новых или усовершенствование применяемых технологий**. Говоря о **лидерстве компаний** мы подразумеваем наличие выстроенной системы управления интеллектуальной собственностью (далее – ИС), которая включает в себя:

- стратегии;
- выбор форм правовой охраны;
- построение правоотношений с авторами;
- учет затрат на НИОКР и НМА;
- капитализацию и коммерциализацию.

Как правило, существующие программы ограничиваются одной предметной областью, не отвечая на главный вопрос **«Как обеспечить стабильный доход от коммерциализации интеллектуальной собственности?»**

Почему западные компании капитализируют ИС, а российские не понимают как это осуществить? Кроме того, много вопросов возникает у компаний на этапе выявления, учета и амортизации ИС. Мало кто знает о налоговых преференциях, которые могут получить инновационные компании.

Чтобы комплексно охватить заявленные темы, специалисты ИФРБ разработали учебную программу повышения квалификации по трем основным направлениям:

- 1) **«Введение в интеллектуальную собственность».** Программа раскрывает основные понятия в сфере ИС, дает понимание различия форм правовой охраны и освещает правовые аспекты ИС в РФ и в мире.
- 2) **«Управление, охрана и защита интеллектуальной собственности».** Программа предназначена для тех, кто уже знает правовые основы ИС и хочет овладеть практикой оформления прав на РИД (от проведения патентных исследований до получения патентов), а также самостоятельно построить систему управления ИС в организации.
- 3) **«Нематериальные активы: капитализация, оценка и налоговые льготы».** Программа разработана специально для профессионалов и обеспечивает глубокое погружение в вопросы учета НИОКР и НМА, амортизации, налоговых аспектов и применения налоговых льгот. Акцент в программе сделан на вопросах стоимости бизнеса НМА, повышения его инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности.

В состав каждой программы входит лекции ведущих специалистов-практиков в сфере интеллектуальной собственности, мастер-классы ведущих спикеров, практические кейсы и тестирование по основным темам курса.

Программа повышения квалификации «Нематериальные активы: капитализация, оценка и налоговые льготы»:

- Структура и учет нематериальных активов (идентификация, постановка на баланс, амортизация, определение срока полезного использования);
- Оценка нематериальных активов. Подходы к оценке стоимости НМА. Оценка первоначальной (фактической) стоимости НМА. Формирование стоимости НМА, возникающих в результате НИОКР;
- Налоговый учет НМА (сходство и различия с бухгалтерским учетом);
- Налоговые льготы на НИОКР и иные меры государственного стимулирования деятельности компании, направленной на создание ИС;
- Инвентаризация РИД с целью постановки на баланс по рыночной стоимости;
- Основания и практика выбытия нематериального актива с бухгалтерского учета. Информация о нематериальных активах, подлежащая раскрытию.

Курс предназначен для руководителей финансово-экономических служб, главных бухгалтеров, предпринимателей и лиц, заинтересованных в повышении компетенций в области учета, оценки и капитализации нематериальных активов.

Длительность курса составляет 22 часа.

Ознакомиться с программой повышения квалификации: ДПП ПК **«Нематериальные активы: капитализация, оценка и налоговые льготы».**

По итогам курса слушателю выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Кроме того, вы можете самостоятельно пройти дистанционный курс по программе повышения квалификации **«Нематериальные активы: капитализация, оценка и налоговые льготы».**

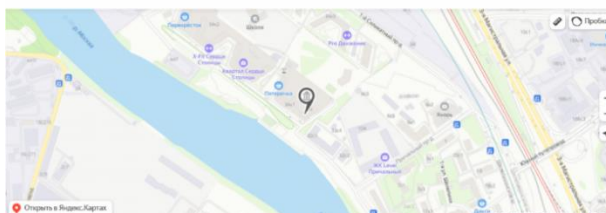
— Вас также могут заинтересовать —



[Введение в интеллектуальную собственность
узнать больше >](#)



[Управление, охрана и защита интеллектуальной
собственности
узнать больше >](#)



Контакты

г. Москва,
Шелепихинское
набережьи, дом 34
корпус 1, офис 325

8 (499) 390 56 73

fdbi_ru

info@fdbi.ru

ПН – ПТ с 09:30 до 18:30

[Перейти в контакты](#)

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА»
(АО «ИФРБ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
И.А. Шайхутдинов
« 30 » *сентября* 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)
НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ: КАПИТАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА И
НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ
(32 ч.)**

Автор-разработчик: И.А. Шайхутдинов
Генеральный директор АО «ИФРБ»

Москва, 2018

Раздел 1. Характеристики программы

1.1. Область применения программы

Категория слушателей: Специалисты, ответственные за разработку патентной стратегии и политики предприятий в сфере управления ИС, специалисты экономических и финансовых служб, юристы и все, кто заинтересован в развитии компетенций в сфере управления и капитализации ИС.

Сфера применения: управление интеллектуальной собственностью.

Характеристика подготовки по программе

Нормативный срок освоения программы: 32 академических часа.

Форма обучения: очная форма с применением дистанционных технологий.

1.2. Цели и задачи дополнительной профессиональной образовательной программы

Основные цели программы повышения квалификации:

Знакомство слушателей с технологиями идентификации нематериальных активов, механизмами трансформации интеллектуальной собственности в нематериальные активы; процедурами бухгалтерского и налогового учета нематериальных активов, их оценки, спецификой международного учета нематериальных активов; возможностями использования действующих налоговых льгот и преференций для компаний, осуществляющих инновационную деятельность.

Основные задачи программы повышения квалификации:

- научиться идентифицировать нематериальные активы;
- научиться трансформировать интеллектуальную собственность в нематериальные активы;
- научиться проводить оценку, бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов;
- научиться специфике международного учета нематериальных активов;
- научиться использовать действующие налоговые льготы и преференции при капитализации интеллектуальной собственности;
- научиться проводить консультации субъектов научно-технической и инновационной деятельности по вопросам налогового учета НМА.

1.3. Формализованные результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» квалификация (степень) – магистр, а также в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по патентоведению», утвержденного приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 570н.

1.4. Требования к результатам освоения программы повышения квалификации

В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут:

знания:

- стратегии и программ государства в области инновационного развития;
- стратегии развития ИС в России и зарубежных странах;
- основ инновационного менеджмента;
- рекомендаций (инструментария) ВОИС по разработке и реализации политики в области интеллектуальной собственности;
- теоретических аспектов и практических механизмов формирования политики в сфере ИС;
- основных положений нормативных документов в области налогообложения, бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и распоряжения бюджетными средствами, а также основы гражданского законодательства в части распоряжения правами на ИС;
- правовых основ оценочной деятельности;
- основ бизнес-планирования;
- видов юридических актов, предшествующих заключению договоров в сфере ИС;
- видов лицензионных договоров; договоров об отчуждении исключительного права и коммерческой концессии; иных видов гражданско-правовых договоров, обеспечивающих введение в оборот прав на ИС.

умения:

- разрабатывать базовый пакет локальных нормативных документов, позволяющих реализовать основные этапы управления и функции ИС;
- проводить экономический анализ методов коммерциализации прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена;
- проводить оценку стоимости прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена;
- разрабатывать рекомендации по методам введения прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена, в оборот;
- отражать в бухгалтерской отчетности все операции с правами на ИС;
- начислять амортизацию на ИС;
- отражать в бухгалтерском и налоговом учете ИС и права на нее.

навыки:

осуществления процедур разработки базового пакета локальных нормативных документов, позволяющих реализовать основные этапы управления и функции интеллектуальной собственности, а также комплект бланков, отражающих набор показателей, характеризующих виды ИС; разработки стратегий управления доходностью «портфеля интеллектуальной собственности»;

проведения инвентаризации созданных РИД, СИ и прав на них, проведение оценки коммерческого потенциала ИС;

проведения анализа эффективности различных этапов жизненного цикла РИД и СИ;

проведения анализа эффективности распоряжения правами ИС на территории Российской Федерации и за рубежом;

оценки стоимости прав на ИС в целях: постановки на бухгалтерский учет, налогообложения, коммерциализации, оценки ущерба от нарушения прав на ИС, оценки дохода нарушителя прав на ИС, оценки суммы компенсации;

осуществления оценки стоимости лицензий;

осуществления сертификации отдельных наиболее значимых в бизнесе видов ИС;

осуществления разработки рекомендаций по методам введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена.

Количество часов на усвоение программы повышения квалификации

Общее кол-во часов	Лекция	Практическая работа	Самостоятельная работа
32	8	9	15

Раздел 2. Содержание программы
2.1 Учебно-тематическое планирование программы повышения квалификации

Наименование модулей	Всего часов	в том числе			Форма контроля
		Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа	
Модуль 1. Структура и учет нематериальных активов (НМА). Оценка стоимости НМА.	10	2	3	5	Тест
Модуль 2. Налоговый учет НМА Налоговые льготы	8	2	2	4	Тест
Модуль 3. Инвентаризация РИД. Основания выбытия НМА с бухгалтерского учета. Информация о НМА, подлежащая раскрытию.	12	4	4	4	Тест
Итоговая аттестация	2			2	Итоговый тест
ИТОГО	32	8	9	15	

2.2 Календарный учебный график

Объем программы – 32 часа

Продолжительность обучения – 10 дней

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование модуля / темы	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	КР	СР	П	С	ПА	ИА	ВСЕГО	
																			день
1	Модуль 1.																		
1.1	Тема 1. Капитализация интеллектуальной собственности и нематериальных активов.	3	3									3	3						6
1.2	Тема 2. Оценка и капитализация интеллектуальной собственности.			3	3								6						6
2	Модуль 2.																		
2.1	Тема 3. Налоговые льготы и преференции.			3	3								6						6
3	Модуль 3.																		
3.1.	Тема 4. Специфика международного стандарта учета нематериальных активов (МСФО 38).						3	3					6						6
3.2	Тема 5 Структура и учет нематериальных активов (идентификация, постановка на баланс, амортизация, выбытие).								3	3			6						6
4	Итоговая аттестация										2								2
5	Всего	3	3	3	6	3	3	3	3	3	2	3	27				2	2	32

6

КР – контактная работа
СР – самостоятельная работа
П – практика
С – стажировка
ПА – промежуточная аттестация
ИА – итоговая аттестация

2.3 Основное содержание программы повышения квалификации **Модуль 1. Структура и учет нематериальных активов (НМА).** **Оценка стоимости НМА.**

Тема 1. Капитализация интеллектуальной собственности и нематериальных активов.

Знакомство слушателей с порядком признания НМА и их идентификации.

Тема 2. Оценка и капитализация интеллектуальной собственности.

Знакомство слушателей с подходами к оценке стоимости НМА.

Модуль 2. Налоговый учет НМА Налоговые льготы.

Тема 3. Налоговые льготы и преференции.

Знакомство слушателей с порядком налогового учета НМА. Возможностью получения налоговых льгот.

Модуль 3. Инвентаризация РИД. Основания выбытия НМА с бухгалтерского учета. Информация о НМА, подлежащая раскрытию.

Тема 4. Специфика международного стандарта учета нематериальных активов (МСФО 38).

Знакомство слушателей с порядком инвентаризация нематериальных активов.

Тема 5 Структура и учет нематериальных активов (идентификация, постановка на баланс, амортизация, выбытие).

Знакомство слушателей со структурой учета НМА. Порядком учета затрат на НИОКР, формированием стоимости НМА, возникающих в результате НИОКР.

2.4. Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация программы повышения квалификации «Нематериальные активы: капитализация, оценка и налоговые льготы» проводится в виде тестирования в электронной форме.

Для итогового тестирования предлагается контрольное тестовое задание для самостоятельного выполнения. При подборе тестовых заданий авторы ориентируются на заявленные предполагаемые образовательные результаты.

Тест включает в себя 20 заданий закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов.

Инструкция: тестовые вопросы выводятся в случайной комбинации, нужно выбрать из предложенных вариантов правильный ответ.

Задание считается выполненным, если слушатели правильно ответили не менее чем на 70% из предложенных тестовых заданий.

Критерии оценивания:

- от 70 до 100 % правильных ответов теста – «зачет»;
- менее 70% - «не зачет».

Используемые сокращения и аббревиатуры:

ИС – интеллектуальная собственность

РИД – результаты интеллектуальной деятельности

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки

ФИПС – Федеральный институт промышленной собственности

ИФРБ – Институт финансового развития бизнеса

1. Охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности в соответствии с 4 частью Гражданского Кодекса является ...
 - a. конструкторская документация;
 - b. результат НИОКР;
 - c. рецептура;
 - d. секрет производства (ноу-хау).
2. Влияет ли интеллектуальная собственность на рост капитализации компании?
 - a. не влияет;
 - b. возможно влияет;
 - c. влияет, при наличии в компании эффективной системы управления интеллектуальной собственностью.
3. Результат интеллектуальной деятельности может одновременно использоваться:
 - a. одним лицом;
 - b. группой лиц до 10 человек;
 - c. группой лиц более 10 человек;
 - d. неограниченным кругом лиц.
4. Сведения, относимые к «ноу-хау» должны обладать следующими свойствами:
 - a. научная новизна;
 - b. изобретательский уровень;
 - c. должный технический уровень;

d. действительная или потенциальная коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности.

5. Сведения, относимые к ноу-хау:

- a. подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях;
- b. могут быть зарегистрированы в Роспатенте по желанию правообладателя;
- c. объектом государственной регистрации не являются;
- d. подлежит государственной регистрации в Роспатенте.

6. Укажите, в каком нормативном правовом акте Российской Федерации закреплён перечень охраняемых результатов интеллектуальной деятельности?

- a. Закон Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
- b. Патентный закон Российской Федерации;
- c. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- d. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- e. Закон Российской Федерации «О товарных знаках и знаках обслуживания»;
- f. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

7. За регистрацию лицензионного договора, относящегося к патенту на изобретение, промышленный образец, на полезную модель, взимается ...

- a. патентная пошлина;
- b. налог на добавленную стоимость;
- c. паушальный платеж;
- d. роялти.

8. Если работодатель получит патент на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец, либо примет решение о сохранении информации о РИД в тайне, работник имеет право ...

- a. на увеличение зарплаты;
- b. на выплату премии;
- c. на выплату авторского вознаграждения;
- d. на благодарность руководства.

9. Какая из разновидностей трансфера (передачи) технологий подразумевает смену правообладателя?
- Уступка (отчуждение) прав на ИС
 - Лизинг
 - Франчайзинг
 - Лицензионное соглашение.
10. Организация, предоставляющая по договору франчайзинга право на использование своих товарных знаков и обозначений, именуется ...
- лизингодатель;
 - франчайзи;
 - лицензиар;
 - франчайзер.
11. Нематериальными активами признаются ...
- облигации;
 - криптовалюта;
 - биткойны;
 - ценные бумаги;
 - исключительные права на РИД.
12. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является ...
- карточка учета нематериального актива;
 - инвентарный объект;
 - договор;
 - приказ о НИОКР.
13. При принятии на учет нематериального актива данная операция подлежит оформлению:
- актом произвольной формы;
 - актом унифицированной формы ОС-1;
 - инвентарной карточкой;
 - карточкой унифицированной формы НМА-1.
14. Может ли коммерческая организация переоценивать группы однородных нематериальных активов по текущей рыночной стоимости, определяемой исключительно по данным активного рынка указанных НМА:
- Может;
 - Не может.

15. Что из перечисленного можно отнести к нематериальным активам?
- уставные документы организации;
 - электронный носитель содержащий конфиденциальную информацию;
 - компьютерную программу 1С приобретенную по договору;
 - нет правильного ответа.
16. Сколько раз коммерческая организация может переоценивать группы однородных объектов НМА по текущей рыночной стоимости:
- даты переоценки коммерческая организация определяют самостоятельно;
 - не чаще одного раза в год на конец отчетного периода;
 - не чаще одного раза в год на начало отчетного периода;
 - не чаще двух раз в год.
17. Коммерческая организация может переоценивать нематериальные активы по текущей рыночной стоимости при наличии активного рынка ...
- на конец отчетного года;
 - на начало отчетного года;
 - на дату инвентаризации.
18. Сумма дооценки НМА, полученной в результате переоценки, при условии, что данный актив ранее не уценивался, зачисляется на:
- счет 91.1 «Прочие доходы»
 - счет 91.2 «Прочие расходы»
 - счет 83 «Добавочный капитал»
 - счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
19. Нематериальные активы ставятся на баланс ...
- по рыночной стоимости;
 - по первоначальной стоимости;
 - по терминальной стоимости.
20. Расходами на НИОКР признаются затраты ...
- на создание новой продукции (работ, услуг);
 - на усовершенствование производимой продукции (работ, услуг);
 - на создание новой или усовершенствование применяемой технологии;
 - на создание или усовершенствование методов организации производства и управления;
 - все ответы правильные;
 - нет правильного ответа.

2.5. Организационно-методические условия реализации программы

Нормативно-правовые документы:


1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Российская газета № 5976 от 31 декабря 2012 г.
2. Постановление Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 5 августа 2013 г. N 662.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 №230-ФЗ
4. «Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 «Нематериальные активы» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 г. №217н)
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)» от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ
6. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975)
7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2002 N 4022)
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года N 1848 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»
9. Указ Президента РФ от 24.05.2011 № 673 (ред. от 27.06.2012) «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности»
10. Постановление Правительства РФ от 4 июня 2014 г. № 512 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»

Основные библиографические источники, в том числе в сети Интернет:

1. Сайт Всемирной организации по интеллектуальной собственности (ВОИС) <http://www.wipo.int/portal/ru/>
2. Конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 20 марта 1883 г.) (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/10106592/>
3. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений от 9 сентября 1886 г. (дополненная в Париже 4 мая 1896 г., пересмотренная в Берлине 13 ноября 1908 г., дополненная в Берне 20 марта 1914 г. и пересмотренная в Риме 2 июня 1928 г., в Брюсселе 26 июня 1948 г., в Стокгольме 14 июля 1967 г. и в Париже 24 июля 1971 г., измененная 2 октября 1979 г.) <http://base.garant.ru/2540350/>
4. Мадридское Соглашение о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г. (пересмотрено в Брюсселе 14 декабря 1900 г., в Вашингтоне 2 июня 1911 г., в Гааге 6 ноября 1925 г., в Лондоне 2 июня 1934 г., в Ницце 15 июня 1957 г. и в Стокгольме 14 июля 1967 г.) <http://base.garant.ru/2540253/>
5. Основные положения Римской конвенции об охране прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (1961 г.) http://www.wipo.int/treaties/ru/ip/rome/summary_rome.html
6. Договор о патентной кооперации (измененный 3 октября 2001 г.) http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/treaties/ru/pct/trt_pct_001ru.pdf
7. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности <http://www.wipo.int/wipolex/ru/details.jsp?id=12746>
8. Договор ВОИС по авторскому праву http://www.wipo.int/wipolex/ru/treaties/text.jsp?file_id=295439
9. Кушнир И.В. Гражданское право // 2013. <http://www.konspekt.biz/index.php?text=36650>
10. Лукин В.Б. Управление издательской деятельностью / В.В. Атаман, Н.А. Панова, Н.С. Зюков // Учебное пособие. – М: МГУП. – 2012. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook989/01/about.htm>
11. Открытые реестры Роспатента <http://rospatenta.ru/rospatent-fips-otkrytye-reestry/>
12. Сайт Федеральной Налоговой Службы www.nalog.ru
13. Правила Роспатента «О государственной регистрации распоряжения исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для ЭВМ, базу данных по договору и перехода исключительного права на указанные результаты интеллектуальной деятельности без договора», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 24.12.2015 г. № 1416
14. Ларцева Л. Авторское вознаграждение // Журнал «Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение». - 2015. – №8.

2.6. Требования к оснащению рабочего места слушателя

Компонент	Требования
Операционная система	Windows 8, 10, 13.
Доступ в Интернет	Необходим
Редактор слайдов	Программа Power Point
Компьютер и процессор	Слушатель может пользоваться удобной для него системой
Оперативная память	Желательно не менее 1 гБ для быстрого выполнения заданий
Жесткий диск	Наличие места на диске не менее 4 гБ.
Принтер, сканер	Необходим



ИНСТИТУТ
ФИНАНСОВОГО
РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА


О нас Услуги Новости Образование Библиотека

Пройти обучение

8 (499) 390 56 73

☰

Капитализация интеллектуальной собственности



Цель курса: Получение знаний и развитие навыков в области интеллектуальной собственности с целью повышения стоимости бизнеса.

Компьютеризация: Преподнесение

Длительность: 250 часов

60 000 рублей

[Занять на обучение для юр. лиц](#)

[Занять на обучение для физ. лиц](#)

Описание программы Видеопроектирование программы Расписание программы Отзывы программы

Предлагаем вам представить ситуацию:

«Для работы над новой технологией компания создала специальную группу. Когда разработка успешно завершилась, один из участников ушел и ушел к конкуренту — со знанием того, как реализовать приоритетное решение в этой отрасли. Первые компании «интеллектуального капитала» (в которой для «топлива» важнее деньги), вторые — получили его бесплатно. Так произошло потому, что владельцы первой фирмы не интересовались вопросами интеллектуальной собственности.»

Это типичная для России история: не все осознают, что ценными активами являются не только оборудование и товары, но и технологические решения, документация и даже клиентская база. Более того, если станок ежегодно теряет в цене за счет износа, то интеллектуальная собственность имеет свойство накапливать стоимость.

Как определить стоимость ИС? Зачем заниматься ее капитализацией?

Среди наших клиентов есть два партнера, которые владеют предприятием по изготовлению парфюмерных препаратов. Самому принадлежит парфюмный дом, второму — производство. После 15 лет совместной работы возник личный конфликт, и владелец парфюма для себя и себе отделил производство, предложив при этом более выгодные с точки зрения условия. Владелец завода, в свою очередь, передал директору по продажам — вместе с клиентской базой. Попытка, что у одного есть отгрузки, знания, как запустить производство, но нет возможности продать парфюм. А у второго есть база клиентов, но нет производства. Оба и пропали. Теперь объясню, как они должны были выстроить управление интеллектуальной собственностью и избежать проблем.

Чтобы завод работал эффективно, нужно знать, какое сырье использовать, какое оборудование купить, как произвести парфюм, как его хранить и множество других деталей. Описание всех этих процессов, рецептов, технологических решений можно объединить в один объект интеллектуальной собственности (ИС). Если бы технология производства парфюма была продана в качестве ноу-хау или стала коммерческим тайной, это означало бы потерю с отгрузками соглашения о неразглашении коммерческой тайны (то есть информации о данном ноу-хау). В случае раскрытия информации создание парфюма бы снизилась в размере ущерба организации — это бы определило и основную стоимость объекта интеллектуальной собственности. Поэтому компания точно так же могла бы превратить в нематериальный актив свои клиентскую базу.

Владельцы бизнеса могут защитить результаты интеллектуальной деятельности (РИД), владельцы компаний остаться бы при себе. У нас ни актеры, ни компании своих прав не знают, поэтому часто доходит до судебных разбирательств.

Рецепт прост: чтобы защитить РИД, нужно оформить интеллектуальные права. То есть они должны быть нематериальными активами с нумерованными номерами, иметь определенную стоимость и за их сохранность должны отвечать конкретные лица.

Практика зарубежных стран подтверждает, что построение системы управления интеллектуальной собственностью — залог успешного развития бизнеса.

В последние годы в России интерес к интеллектуальной собственности усилился. Основанием для этого является Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 202 «Об национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также реализация Декларации Правительства России от 28.04.2018 г. связанная с проведением инвентаризации прав на результаты интеллектуальной деятельности, возникающих в ходе проведения НИОКР, с целью постановки на баланс в качестве нематериальных активов, для последующего учета и оценки стоимости и вклада в экономической оборот.

Зная это, мы разработали программу профессиональной переподготовки «Капитализация интеллектуальной собственности».

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является получение знаний и развитие навыков капитализации нематериальных активов с целью повышения стоимости бизнеса.

Программа состоит из 4 модулей, каждый из которых включает в себя как лекции и практикумы в очной форме, так и занятия в дистанционной форме. По завершении каждого модуля проводится промежуточное тестирование.

1. Модуль. Введение в интеллектуальную собственность

В рамках модуля рассматриваются базовые вопросы правового регулирования интеллектуальной собственности, история становления интеллектуального права, а также разъясняется роль интеллектуального капитала в развитии национальной экономики.

2. Модуль. Виды интеллектуальной собственности

Рассматриваются основные виды интеллектуальной собственности (ИС): объекты промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы), средства индивидуализации, ноу-хау (секреты производства), а также объекты авторских и смежных прав. В рамках модуля обучающиеся узнают, как определить тот или иной вид интеллектуальной собственности, каковы особенности охраны и защиты различных видов ИС.

3. Модуль. Управление, охрана и защита ИС

Данный модуль рассматривает ключевые правовые аспекты управления, охраны и защиты интеллектуальной собственности. Обучающиеся по результатам изучения модуля узнают, какие существуют виды интеллектуальных прав, чем они отличаются друг от друга и в каких ситуациях возникают.

Один из наиболее значимых блоков модуля затрагивает отношения работодателя и сотрудника: изучаются особенности служебного произведения, требования к размеру, порядку, срокам и условиям выплаты авторского вознаграждения.

Также в рамках модуля рассматриваются вопросы коммерциализации интеллектуальной собственности: предоставление лицензий, заключение договора коммерческой концессии, отчуждение исключительных прав.

4. Модуль. Трансформация интеллектуальной собственности в нематериальные активы

Заключительный модуль концентрируется на вопросах идентификации нематериальных активов, их бухгалтерского и налогового учета, а также специфики международного учета нематериальных активов. Подробно рассматриваются механизмы трансформации интеллектуальной собственности в нематериальные активы, а также вопросы их оценки. Включает в себя уникальные бланки, представляющие информацию о действующих налоговых льготах и преференциях для компаний, осуществляющих инновационную деятельность.

Подробнее ознакомиться с учебно-методическим комплексом Вы можете во вкладке «Расписание».

По результатам оказания образовательных услуг слушателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Курс предназначен для руководителей финансово-экономических служб, главных бухгалтеров, предпринимателей, специалистов экономических и финансовых служб, юристов, специалистов, ответственных за разработку патентной стратегии и стратегии предприятий в сфере управления ИС и т.п., заинтересованных в повышении конкурентной в области учета, оценки и капитализации нематериальных активов.

Станьте компанией №1 в росте капитализации!

Ознакомьтесь с программой профессиональной переподготовки: ДПП Ш «Капитализация интеллектуальной собственности»

— Вас также могут заинтересовать —



Корпоративное обучение для бухгалтеров

[узнать больше>>](#)



Корпоративное обучение для руководителей и топ-менеджеров

[узнать больше>>](#)

Контакты

г. Москва,
Шевыревская набережная, дом 56
второй этаж. Офис 205

8 (499) 390 56 73

fbdb_ru

info@fbdb.ru

Пн - Пт с 09:30 до 18:30

[Пройти к контактам](#)

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА»
(АО «ИФРБ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
И.А. Шайхутдинов
« 30 » сентя 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
(профессиональная переподготовка)
КАПИТАЛИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(250 ч.)**

Автор-разработчик: И.А. Шайхутдинов
Генеральный директор АО «ИФРБ»

Москва, 2018

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организации и управления процессами введения в оборот прав на интеллектуальную собственность (ИС) и материальные носители, в которых выражена ИС, научно-исследовательской деятельности в области ИС в соответствующей отрасли экономики, правовое сопровождение охраны интеллектуальной собственности и защиты прав на нее, повышения инвестиционной привлекательности бизнеса за счет управления и охраны результатов интеллектуальной деятельности на российском и международном рынках и приобретения новой квалификации «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью».

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» квалификация (степень) – магистр.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по патентоведению», утвержденного приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 570н

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности:

патентное и организационно-управленческое участие в инновационном развитии страны, отдельных регионов, территорий и отраслей, в том числе процессов инновационных преобразований, предусматривающих создание и использование новой техники и технологий на базе новейших разработок;

управление жизненным циклом результата интеллектуальной деятельности, в том числе технологический аудит, организация и реализация мероприятий по созданию, патентной охране, защите и введению в гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности:

результаты интеллектуальной (в том числе научно-технической) деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг; корпоративные, отраслевые и межотраслевые, региональные и межрегиональные, федеральные и международные научные и инновационные проекты и программы, направленные на создание и введение в гражданский оборот новых продуктов, процессов и систем;

проекты, направленные на развитие инновационной инфраструктуры, формирование инновационной экосистемы страны;

системы управления интеллектуальной собственностью хозяйствующего субъекта.

Виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

консультационно-экспертная.

Задачи профессиональной деятельности:*организационно-управленческая деятельность:*

участие в формировании и реализации стратегии управления интеллектуальной собственностью хозяйствующих субъектов;

стимулирование творческой деятельности научных коллективов, направленной на создание конкурентоспособных результатов научно-технической деятельности, оформление прав на них и введение в гражданский оборот таких результатов;

участие в управлении проектами, связанными с внедрением результатов интеллектуальной деятельности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультации субъектов научно-технической и инновационной деятельности по вопросам охраны, защиты и управления интеллектуальной собственностью, закрепления, распределения и использования интеллектуальных прав;

оформление документации по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности;

участие в мероприятиях по защите интеллектуальных прав хозяйствующих субъектов;

проведение экспертиз результатов научно-технической деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Уровень квалификации:

Присваиваемая квалификация: специалист в области управления интеллектуальной собственностью, уровень квалификации – D 7.

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Организационно-управленческая; консультационно-экспертная	Руководители подразделений (служб) научно-технического развития, специалисты в области права, не вошедшие в другие группы; руководители подразделений (служб), не вошедшие в другие группы; другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документов и учетом; специалисты по	Информационное сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики)	Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	A/01.6	6
		Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики)	Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом	C/02.7	7
			Правовое обеспечение введения прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС, в оборот, в том числе за рубежом	C/03.7	7
		Организация и управление процессами введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в	Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации	D/01.7	7
			Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий	D/02.7	7

	предпринимательской деятельности и кадрам, не вошедшие в другие группы	которых выражена ИС (в отрасли экономики)	по введению в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена		
			Управление системой ИС организации	D/03.7	7
			Оказание практического и методологического содействия плано-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения	D/06.7	7

1.3. Требования к результатам освоения программы профессиональной переподготовки

Код компетенции	Компетенции	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Способность выявлять сущность научно-технических проблем, возникающих в ходе создания и использования результатов научно-технической деятельности, применяя для их решения физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии, а также при необходимости ставить соответствующие	<i>Информационное сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики)</i> <i>Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы</i> Сбор и анализ информации об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере - поиск, отбор и анализ научно-технической, патентной, правовой информации; обеспечение разработчиков необходимой информацией об уровне научно-технического развития в соответствующей профессиональной сфере	<i>Умение:</i> Самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности знания в области ИС, в том числе с помощью информационных технологий; анализировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого объекта; организовывать информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. <i>Знание:</i> Основ системного анализа; основных закономерностей инновационной деятельности; основ гражданского законодательства; этапов жизненного цикла инновационного продукта; правовых основ ИС.

ОПК-2	задачи и привлекать к их решению профильных специалистов;	Правовое обеспечение охраны и защиты прав на РИД и СИ (в отрасли экономики)	Умение: Проводить консультации по вопросам порядка и способа защиты интеллектуальных прав; участвовать в качестве эксперта или представителя в судебных и административных разбирательствах; проводить экспертизы договоров по распоряжению
ОПК-3	Способность применять приемы и методы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда творческих коллективов;	<i>Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на ИС, в том числе за рубежом</i>	распоряжению исключительными правами; профессионально составлять претензионную документацию; правильно оформлять экспертную документацию и исковые заявления.
ОПК-5	Способность проявлять знание основных положений правовых актов в сфере интеллектуальной собственности и инновационной деятельности;	Взаимодействие с компетентными международными и государственными структурами, осуществляющими функции защиты прав на РИД и СИ; участие в административной защите прав авторов и правообладателей на ИС в качестве эксперта; оказание содействия автору в защите его личных неимущественных прав в части подготовки необходимых документов; осуществление расчета неустойки, которая может быть взыскана в пользу автора за несвоевременную выплату вознаграждения в пользу автора; осуществление мер по доказыванию факта нарушения прав правообладателя.	Знание: Основных норм нормативных актов в области ИС, в том числе содержащиеся в международных соглашениях.
ПК-8	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Организация и управление процессами введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС (в отрасли экономики)	Умение: Выявлять и анализировать существующие документы (проекты документов), представляющие собой информационную основу для изучения сложившегося
ПК-9	Способность находить рациональные решения при формировании и реализации стратегии управления интеллектуальной собственностью и технической политикой хозяйствующих субъектов, в том числе технологического аудита и стратегии лицензирования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;	<i>Консультирование менеджмента при разработке политики ИС организации</i>	российского и зарубежного опыта; разрабатывать базовый пакет локальных нормативных документов, позволяющих реализовать основные этапы управления и функции ИС.
ПК-10	Способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности творческого коллектива, в том числе составлять план научно-технических разработок; разрабатывать технико-экономическое обоснование инновационных разделов научно-технических проектов, разрабатывать аналитические материалы по динамике и тенденциям этапов жизненного цикла результатов интеллектуальной деятельности;	<i>Определение путей решения основных проблемных вопросов, являющихся сдерживающими факторами системы управления ИС; осуществление процедур разработки базового пакета локальных нормативных документов, позволяющих реализовать основные этапы управления и функции интеллектуальной собственности, а также комплект бланков, отражающих набор показателей, характеризующих виды ИС; разработка стратегий управления доходностью «портфеля интеллектуальной собственности»; определение перечня РИД, охраняемых в режиме коммерческой тайны; разработка рекомендаций по обходу «мешающих» патентов.</i>	Знание: Стратегии и программ государства в области инновационного развития; стратегии развития ИС в России и зарубежных странах; основ инновационного менеджмента; типового положения Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) о политике в сфере интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских учреждений; рекомендаций (инструментария) ВОИС по разработке и реализации политики в области
ПК-10	Способность выбора оптимальных способов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств		

ПК-11	индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, защиты прав на них;		интеллектуальной собственности; теоретических аспектов и практических механизмов формирования политики в сфере ИС.	
ПК-12	Способность разрабатывать схемы распределения авторских вознаграждений;	<p><i>Правовое обеспечение введения прав на ИС и материальные носители, в которых выражена ИС, в оборот, в том числе за рубежом</i></p> <p>Составление гражданско-правовых договоров по распоряжению правами на ИС на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе оформление лицензионных договоров; осуществление правового обеспечения формирования хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности; консультация по вопросам ИС.</p>	Умение: Обеспечивать правовое сопровождение взаимодействия с международными, государственными и коммерческими организациями, заинтересованными в использовании ИС; правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями российского законодательства и международных актов; использовать на практике знание правовых и экономических основ введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена.	
ПК-13	Способность консультировать субъекты научно-технической и инновационной деятельности по вопросам управления интеллектуальной собственностью, в том числе закрепления, охраны, распределения и использования интеллектуальных прав;		Знание: Основных норм следующих нормативных актов, в том числе содержащиеся в международных соглашениях в области ИС; видов юридических актов, предшествующих заключению договоров в сфере ИС; видов лицензионных договоров; договоров об отчуждении исключительного права и коммерческой концессии; иных видов гражданско-правовых договоров, обеспечивающих введение в оборот прав на ИС.	
ПК-15	Способность установления факта использования результатов интеллектуальной деятельности в конкретных объектах техники и технологии;			Умение: Проводить экономический анализ методов коммерциализации прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена; проводить маркетинговые исследования рынка ИС в профильной сфере; проводить оценку стоимости прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена; разрабатывать рекомендации по методам введения прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена, в оборот; отражать в бухгалтерской отчетности все
ПК-17	Способность составлять материалы заявок на получение правоподтверждающих и правоустанавливающих документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, в том числе в иностранных государствах;			
ПК-18	Способность осуществлять взаимодействие по вопросам охраны и защиты интеллектуальной собственности с государственными органами Российской Федерации, иностранных государств и международными организациями;		<p><i>Обеспечение аналитического и консультационного сопровождения мероприятий по введению в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена</i></p> <p>Проведение инвентаризации созданных РИД, СИ и прав на них, проведение оценки коммерческого потенциала ИС, том числе оценка: потенциального перечня технологий и дефицитных для потребителя изделий, использующих ИС; номенклатуры товаров и услуг, применяющих ИС; рыночных ниш на территории действия</p>	

		<p>патента на РИД; близости к источникам сырья и другим ресурсам производства лицензионной продукции; схемы организации производства лицензионной продукции и ее сбыта; схемы финансирования производственных и коммерческих программ промышленной реализации ИС; совокупных доходов от реализации прав на ИС; проведение анализа эффективности различных этапов жизненного цикла РИД и СИ; проведение анализа эффективности распоряжения правами ИС на территории Российской Федерации и за рубежом; оценка стоимости прав на ИС в целях: постановки на бухгалтерский учет, налогообложения, коммерциализации, оценки ущерба от нарушения прав на ИС, оценки дохода нарушителя прав на ИС, оценки суммы компенсации; осуществление оценки стоимости лицензий; осуществление сертификации отдельных наиболее значимых в бизнесе видов ИС (при необходимости): по формуле изобретения; по объему используемых прав; по качеству технического решения; по качеству режима правовой охраны; по проверке на патентную чистоту; по вкладу в состав единой технологии; по другим критериям оценки соответствия согласно стандартов системы сертификации объектов интеллектуальной собственности (СОИС); оценка инновационных рисков; участие в разработке бизнес-планов; осуществление разработки рекомендаций по методам введения в оборот прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена.</p> <p><i>Управление системой ИС организации</i> Проведение анализа экономической эффективности управления портфелем ИС; участие в создании системы информационного обеспечения процессов управления ИС; разработка стратегий ИС</p>	<p>операции с правами на ИС; начислять амортизацию на ИС; отражать в бухгалтерском и налоговом учете ИС и права на нее; разрабатывать бизнес-планы по реализации прав на ИС и материальные носители, в которых она выражена.</p> <p><i>Знание:</i> Основ высшей математики; основ математического моделирования в экономике; основ инновационной экономики; инновационного менеджмента; правовых основ ИС; экономики ИС; основных положений нормативных документов в области налогообложения, бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и распоряжения бюджетными средствами, а также основы гражданского законодательства в части распоряжения правами на ИС; правовых основ оценочной деятельности; основ бизнес-планирования.</p> <p><i>Умение:</i> Формировать эффективную систему управления ИС, используя методы системного анализа и теории управления, знания правовых и экономических основ ИС.</p> <p><i>Знание:</i> Основ высшей математики; основ математического</p>
--	--	---	---

		<p>организации, в том числе заключения лицензионных договоров; разработка систем мотивации и стимулирования персонала на достижение стратегических и оперативных целей в области инновационной деятельности; участие в организации подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в области ИС.</p> <p><i>Оказание практического и методологического содействия планово-экономическим подразделениям организации в работе по определению размера авторского вознаграждения</i></p> <p>Проведение оценки прав на ИС; осуществление расчета размера прибыли, которую пользователь ИС получает от ее использования; участие в разработке и заключении договора между автором РИД и его правообладателем за каждый факт использования РИД; осуществление документального оформления введения прав на РИД в оборот; осуществление расчета поощрительного вознаграждения за получение правовой охраны РИД; осуществление расчета вознаграждения за использование</p>	<p>моделирования в экономике; основ инновационной экономики; инновационного менеджмента; основ стратегического менеджмента; методов исследования систем управления; правовых основ ИС; экономики ИС; основ бизнес-планирования; основных положений нормативных документов в области налогообложения, бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и распоряжения бюджетными средствами, а также основ гражданского законодательства, имеющих отношение к распоряжению правами на ИС, правовой охране и защите прав на ИС; тенденций развития российского и международного рынка ИС; видов лицензионных договоров; правовых и экономических основ договоров по распоряжению исключительными правами на ИС; правовых и экономических основ заключения договоров коммерческой концессии; методов реализации стратегии коммерческой концессии; методов анализа эффективности управления системой ИС.</p> <p><i>Умение:</i></p> <p>Владеть аппаратом математического анализа; осуществлять стоимостную оценку прав на ИС; рассчитывать размер прибыли, которую пользователь ИС получает от использования ИС; осуществлять разработку договора между автором РИД и его правообладателем за каждый факт использования РИД; осуществлять документальное оформление введения прав на ИС в оборот тем или иным способом; рассчитывать поощрительное вознаграждение за получение правовой охраны РИД; рассчитывать вознаграждение за использование ИС в производстве продукции (выполнении работ, оказании</p>
--	--	---	--

		<p>ИС в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг); осуществление расчета вознаграждения за распоряжение правами на ИС и представление материалов в планово-экономические подразделения организации.</p>	<p>услуг); рассчитывать вознаграждение за распоряжение правами на ИС. <i>Знание:</i> Основных норм гражданского, трудового и административного законодательства в части, имеющей отношение к распоряжению правами на ИС, правовой охране и защите прав на ИС; системы экономических стимулов, обеспечивающих баланс интересов участников инновационной деятельности; основ оценки прав на ИС; общих принципов документирования фактов создания и использования ИС; форм соответствующих гражданско-правовых договоров; основ высшей математики.</p>
--	--	---	---

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Программа предназначена для различных категорий специалистов, включая управленческий персонал, сотрудников финансово-экономических служб, а также инженерно-технических работников. Лица, желающие освоить данную дополнительную профессиональную программу должны иметь высшее образование. Наличие указанного образования подтверждается документами государственного образца.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 250 часов, включая все виды самостоятельной работы слушателя.

1.6. Форма обучения

Очная с элементами дистанционных технологий

Очная форма проведения занятий предполагает проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических работ.

Применение дистанционных образовательных технологий подразумевает проведение занятий посредством использования информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. Занятия с применением ДОТ реализуются посредством сервиса дистанционного обучения Teachbase, либо иного сервиса, а также часть из них может проводиться в формате вебинаров.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Элементы образовательной программы

- Лекции (очная форма): 32 ак.ч.;
- Самостоятельная работа (с применением ДОТ): 162 ак.ч.;
- Практическая работа (очная форма): 46 ак.ч.;
- Итоговая аттестация: 10 ак.ч.

Программа состоит из 4 (Четырех) модулей, каждый из которых включает в себя как лекции и практикумы в очной форме, так и занятия в дистанционной форме (самостоятельную работу). По завершении каждого модуля проводится промежуточное тестирование (зачет).

1. Модуль. Введение в интеллектуальную собственность

В рамках модуля рассматриваются базовые вопросы правового регулирования интеллектуальной собственности, история становления интеллектуального права, а также раскрывается роль интеллектуального капитала в развитии национальной экономики.

2. Модуль. Виды интеллектуальной собственности

Рассматриваются основные виды интеллектуальной собственности (ИС): объекты промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы), средства индивидуализации, ноу-хау (секреты производства), а также объекты авторских и смежных прав. В рамках модуля обучающиеся узнают, как определить тот или иной вид интеллектуальной собственности, каковы особенности охраны и защиты различных видов ИС.

3. Модуль. Управление, охрана и защита ИС

Данный модуль рассматривает ключевые правовые аспекты управления, охраны и защиты интеллектуальной собственности. Обучающиеся по результатам изучения модуля узнают, какие существуют виды интеллектуальных прав, чем они отличаются друг от друга и в каких ситуациях возникают.

Один из наиболее значимых блоков модуля затрагивает отношения работодателя и сотрудника: изучаются особенности служебного произведения, требования к размеру, порядку, срокам и условиям выплаты авторского вознаграждения.

Также в рамках модуля раскрываются вопросы коммерциализации интеллектуальной собственности: предоставление лицензии, заключение договора коммерческой концессии, отчуждение исключительных прав.

4. Модуль. Трансформация интеллектуальной собственности в нематериальные активы

Заключительный модуль концентрируется на вопросах идентификации нематериальных активов, их бухгалтерского и налогового учета, а также специфика международного учета нематериальных активов. Подробно рассматриваются механизмы трансформации интеллектуальной собственности в нематериальные активы, а также вопросы их оценки. Включает в себя уникальный блок, представляющий информацию о действующих налоговых льготах и преференциях для компаний, осуществляющих инновационную деятельность.

2.2 Учебно-тематическое планирование программы профессиональной переподготовки.

№ п/п	Учебный план		Количество часов (всего)	Лекции (очно)	Самостоятельная работа (дистанционно)	Практическая работа (очно)	Тип задания	Вид контроля
	Модуль	Дисциплины модуля						
1	Введение в интеллектуальную собственность	Всего по модулю:	46	8	30	8		
		Постановочная сессия	8	8	-	-	-	-
		Введение в Модуль 1						
		1.1 Роль интеллектуальной собственности в развитии национальной экономики.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		1.2 История возникновения и развития права в сфере ИС.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		1.3 Источники права, которыми регулируется интеллектуальная собственность в РФ.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		1.4 Практикум: Обсуждение кейсов по тематике.	8	-	-	8	Отчет	Зачет
2	Виды интеллектуальной собственности	Всего по модулю:	62	8	46	8		
		Введение в Модуль 2	8	8	-	-	-	-
		2.1 Объекты промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		2.2 Ноу-хау (секрет производства).	10	-	10	-	Тест	Зачет
		2.3 Средства индивидуализации.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		2.4 Объекты авторских и смежных прав.	10	-	10	-	Тест	Зачет
		2.5 Потенциал коммерциализации интеллектуальной собственности в современных экономических условиях.	6	-	6	-	Тест	Зачет
		2.6 Практикум: Определение вида ИС.	8	-	-	8	Отчет	Зачет
3	Управление, охрана и защита ИС	Всего по модулю:	70	8	44	18		
		Введение в Модуль 3	8	8	-	-	-	-
		3.1 Интеллектуальные права: исключительное право, авторское право, смежные права	12	-	12	-	Тест	Зачет
		3.2 Служебная интеллектуальная собственность: как выстроить отношения с сотрудниками	10	-	10	-	Тест	Зачет
		3.3 Авторское вознаграждение: основания, условия, сроки и порядок выплаты	10	-	10	-	Тест	Зачет
		3.4 Способы коммерциализации интеллектуальных прав: внутренняя и внешняя коммерциализация	6	-	6	-	Тест	Зачет
		3.5 Распоряжение правами на	6	-	6	-	Тест	Зачет

		интеллектуальную собственность					
		3.6 Практикум: Регистрация патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец	6	-	-	6	Отчет Зачет
		3.7 Практикум: Регистрация товарного знака	4	-	-	4	Отчет Зачет
		3.8 Практикум: Регистрация программы ЭВМ и баз данных	4	-	-	4	Отчет Зачет
		3.9 Практикум: Работа с публичными базами Роспатент	4	-	-	4	Отчет Зачет
4.	Трансформация интеллектуальной собственности в нематериальные активы	Всего по модулю:	62	8	42	12	
		Введение в Модуль 4	8	8	-	-	-
		4.1 Капитализация интеллектуальной собственности и нематериальных активов: роль в цифровизации экономики	8	-	10	-	Тест Зачет
		4.2 Структура и учет нематериальных активов (идентификация, постановка на баланс, амортизация, выбытие)	10	-	14	-	Тест Зачет
		4.3 Специфика международного стандарта учета нематериальных активов (МСФО 38)	8	-	8	-	Тест Зачет
		4.4 Оценка и капитализация интеллектуальной собственности	8	8	-	-	Тест Зачет
		4.5 Налоговые льготы и преференции	8	-	10	-	Тест Зачет
		4.6 Практикум: Постановка ИС на баланс в качестве НМА	12	-	-	12	Отчет Зачет
5		Итоговая аттестация		10	2	8	-
6	Итого часов по курсу		250	34	170	46	

2.3 Календарный план-график

№ п/п	Неделя	День	Форма проведения	Мероприятие	Количество часов
1.	Неделя 1	Понедельник	ОФ	Введение в Модуль 1	8 ак.ч.
2.		Вторник	ДФ	1.1 Роль интеллектуальной собственности в развитии национальной экономики. 1.2 История возникновения и развития права в сфере ИС. 1.3 Источники права, которыми регулируется интеллектуальная собственность в РФ.	30 ак.ч.
3.		Среда			
4.		Четверг			
5.		Пятница	ОФ	1.4 Практикум: Обсуждение кейсов по тематике.	8 ак.ч.
6.		Суббота	ОФ	Введение в Модуль 2	8 ак.ч.
7.		Воскресенье	Выходной день		
8.	Неделя 2	Понедельник	ДФ	2.1 Объекты промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы. 2.2 Ноу-хау (секрет производства). 2.3 Средства индивидуализации. 2.4 Объекты авторских и смежных прав. 2.5 Потенциал коммерциализации интеллектуальной собственности в современных экономических условиях.	46 ак.ч.
9.		Вторник			
10.		Среда			
11.		Четверг			
12.		Пятница	ОФ	2.6 Практикум: Определение вида ИС.	8 ак.ч.
13.		Суббота	ОФ	Введение в Модуль 3	8 ак.ч.

14.		Воскресенье	Выходной день		
15.	Неделя 3	Понедельник	ДФ	3.1 Интеллектуальные права: исключительное право, авторское право, смежные права 3.2 Служебная интеллектуальная собственность: как выстроить отношения с сотрудниками 3.3 Авторское вознаграждение: основания, условия, сроки и порядок выплаты 3.4 Способы коммерциализации интеллектуальных прав: внутренняя и внешняя коммерциализация 3.5 Распоряжение правами на интеллектуальную собственность	44 ак.ч.
16.		Вторник			
17.		Среда			
18.		Четверг			
19.		Пятница	ОФ	3.6 Практикум: Регистрация патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец 3.7 Практикум: Регистрация товарного знака	10 ак.ч.
20.		Суббота	ОФ	3.8 Практикум: Регистрация программы ЭВМ и баз данных 3.9 Практикум: Работа с публичными базами Роспатент	8 ак.ч.
21.		Воскресенье	Выходной день		
22.	Неделя 4	Понедельник	ОФ	Введение в Модуль 4	8 ак.ч.
23.		Вторник	ДФ/ОФ	4.1 Капитализация интеллектуальной собственности и нематериальных активов: роль в цифровизации экономики 4.2 Структура и учет нематериальных активов (идентификация, постановка на баланс, амортизация, выбытие) 4.3 Специфика международного стандарта учета нематериальных активов (МСФО 38) 4.4 Оценка и капитализация интеллектуальной собственности 4.5 Налоговые льготы и преференции	42 ак.ч.
24.		Среда			
25.		Четверг			
26.		Пятница	ОФ	4.6 Практикум: Постановка ИС на баланс в качестве НМА	12 ак.ч.
27.		Суббота	ОФ	Экзамен	10 ак.ч.
28.		Воскресенье	Выходной день		
Всего:					250 ак.ч.

Раздел 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к оснащению рабочего места слушателя

Компонент	Требования
Операционная система	Windows 7, 8, 10
Доступ в Интернет	Необходим
Редактор слайдов	Программа Power Point
Компьютер и процессор	Слушатель может пользоваться удобной для него системой
Оперативная память	Желательно не менее 1 ГБ для быстрого выполнения заданий
Жесткий диск	Наличие места на диске не менее 4 ГБ.
Принтер, сканер	Необходим

Раздел 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов
Модуль 1		
Текущая (зачет)	Устный тест	Опрос преподавателя по основным темам дисциплины
Промежуточная (зачет)	Письменный тест (электр)	Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций. Включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемого модуля.

	онная форма)	Содержат оптимальное соотношение теоретических и практико-ориентированных заданий по модулю дополнительной профессиональной образовательной программы. Задание считается выполненным, если слушатели правильно ответили не менее чем на 70% из предложенных тестовых заданий. Критерии оценивания: - от 70 до 100 % правильных ответов теста – «зачет»; - менее 70% - «не зачет».
Промежуточная (зачет)	Отчет	Оформленный в соответствии с методическими рекомендациями программы отчет по практике.
Модуль 2		
Текущая (зачет)	Устный тест	Опрос преподавателя по основным темам дисциплины
Промежуточная (зачет)	Письменный тест (электронная форма)	Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций. Включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой дисциплины (модуля). Содержат оптимальное соотношение теоретических и практико-ориентированных заданий по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной образовательной программы. Задание считается выполненным, если слушатели правильно ответили не менее чем на 70% из предложенных тестовых заданий. Критерии оценивания: - от 70 до 100 % правильных ответов теста – «зачет»; - менее 70% - «не зачет».
Промежуточная (зачет)	Отчет	Оформленный в соответствии с методическими рекомендациями программы отчет по практике.
Модуль 3		
Текущая (зачет)	Устный тест	Опрос преподавателя по основным темам дисциплины
Промежуточная (зачет)	Письменный тест (электронная форма)	Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций. Включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой дисциплины (модуля). Содержат оптимальное соотношение теоретических и практико-ориентированных заданий по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной образовательной программы. Задание считается выполненным, если слушатели правильно ответили не менее чем на 70% из предложенных тестовых заданий. Критерии оценивания: - от 70 до 100 % правильных ответов теста – «зачет»; - менее 70% - «не зачет».
Промежуточная (зачет)	Отчет	Оформленный в соответствии с методическими рекомендациями программы отчет по практике.
Модуль 4		
Текущая (зачет)	Устный	Опрос преподавателя по основным темам дисциплины.

	тест	
Промежуточная (зачет)	Письменный тест (электронная форма)	<p>Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций. Включаются вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой дисциплины (модуля). Содержат оптимальное соотношение теоретических и практико-ориентированных заданий по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной образовательной программы.</p> <p>Задание считается выполненным, если слушатели правильно ответили не менее чем на 70% из предложенных тестовых заданий.</p> <p>Критерии оценивания: - от 70 до 100 % правильных ответов теста – «зачет»; - менее 70% - «не зачет».</p>
Промежуточная (зачет)	Отчет	Оформленный в соответствии с методическими рекомендациями программы отчет по практике.
Модуль 5		
Итоговая аттестация (экзамен)	Ответ на экзаменационный билет	<p>Включает не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности обучающихся к выполнению конкретных профессиональных задач.</p> <p>По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенный в итоговую аттестацию, выставляются отметки: по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся, выставление отметки целесообразно в соответствии с приведенными критериями:</p> <p>отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных образовательной программой, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;</p> <p>отметки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;</p> <p>отметки «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе</p>

	дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; отметки «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.
--	---

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Российская газета № 5976 от 31 декабря 2012 г.
2. Постановление Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 5 августа 2013 г. N 662.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 №230-ФЗ
4. «Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 «Нематериальные активы» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 г. №217н)
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)» от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ
6. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975)
7. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 115н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.12.2002 N 4022)
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 года N 1848 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»
9. Указ Президента РФ от 24.05.2011 № 673 (ред. от 27.06.2012) «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности»

10. Постановление Правительства РФ от 4 июня 2014 г. № 512 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы»

Основные библиографические источники, в том числе в сети Интернет:

1. Сайт Всемирной организации по интеллектуальной собственности (ВОИС) <http://www.wipo.int/portal/ru/>
2. Конвенция по охране промышленной собственности (Париж, 20 марта 1883 г.) (с изменениями и дополнениями) <http://base.garant.ru/10106592/>
3. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений от 9 сентября 1886 г. (дополненная в Париже 4 мая 1896 г., пересмотренная в Берлине 13 ноября 1908 г., дополненная в Берне 20 марта 1914 г. и пересмотренная в Риме 2 июня 1928 г., в Брюсселе 26 июня 1948 г., в Стокгольме 14 июля 1967 г. и в Париже 24 июля 1971 г., измененная 2 октября 1979 г.) <http://base.garant.ru/2540350/>
4. Мадридское Соглашение о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г. (пересмотрено в Брюсселе 14 декабря 1900 г., в Вашингтоне 2 июня 1911 г., в Гааге 6 ноября 1925 г., в Лондоне 2 июня 1934 г., в Ницце 15 июня 1957 г. и в Стокгольме 14 июля 1967 г.) <http://base.garant.ru/2540253/>
5. Основные положения Римской конвенции об охране прав исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (1961 г.) http://www.wipo.int/treaties/ru/ip/rome/summary_rome.html
6. Договор о патентной кооперации (измененный 3 октября 2001 г.) http://www.wipo.int/edocs/lexdocs/treaties/ru/pct/trt_pct_001ru.pdf
7. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности <http://www.wipo.int/wipolex/ru/details.jsp?id=12746>
8. Договор ВОИС по авторскому праву http://www.wipo.int/wipolex/ru/treaties/text.jsp?file_id=295439

**Дополнительная профессиональная программа
(профессиональная переподготовка)
«КАПИТАЛИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ»**

Билеты к итоговому экзамену

Билет № 1

1. В каком международном документе затрагиваются вопросы охраны промышленной собственности?
2. Какие действия следует отнести к нарушениям исключительного права патентообладателя?

Билет № 2

1. Какие результаты интеллектуальной деятельности считаются охраняемыми?
2. Каким образом происходит определение автора полезной модели?

Билет № 3

1. Каким образом происходит передача прав собственности на материальный носитель?
2. Каким образом происходит регистрация лицензионного договора?

Билет № 4

1. Какие составляющие входят в понятие «интеллектуальная собственность»?
2. Наследуется ли право автора на вознаграждение за служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец?

Билет № 5

1. Что такое интеллектуальное право?
2. В каком случае при создании служебного изобретения работник имеет право на выплату авторского вознаграждения?

Билет № 6

1. От чего зависит рост капитализации компании?
2. Отчуждается ли право автора на вознаграждение за служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец?

Билет № 7

1. Какие сведения могут быть обозначены как ноу-хау?
2. Каким образом происходит передача прав на интеллектуальную собственность?

Билет № 8

1. Охарактеризуйте возможности использования результата интеллектуальной деятельности.

2. Кому принадлежит право на получение патента и исключительное право на промышленный образец, созданный по договору, предметом которого было его создание (по заказу)?

Билет № 9

1. В каком нормативном правовом акте Российской Федерации закреплён перечень охраняемых результатов интеллектуальной деятельности?

2. Что такое трансфер (передача) технологий?

Билет № 10

1. Охарактеризуйте средства индивидуализации.

2. Какие права получает организация по договору франчайзинга?

Билет № 11

1. Назовите срок действия исключительного права на секрет производства.

2. Что получает работодатель, если его сотрудником было создано служебное произведение?

Билет № 12

1. Назовите срок регистрации товарного знака.

2. Объясните отличительные особенности авторства и соавторства.

Билет № 13

1. Что не может быть зарегистрировано в качестве товарного знака?

2. Каким образом решаются споры об авторстве на изобретение?

Билет № 14

1. Назовите свойства сведений, относящихся к «ноу-хау».

2. Сколькими лицами одновременно может использоваться результат интеллектуальной деятельности?

Билет № 15

1. Какие критерии характерны для изобретения?

2. Носит ли авторское вознаграждение обязательный характер?

Билет № 16

1. Каким образом нужно проводить регистрацию сведений, относимых к ноу-хау?

2. Каким образом происходит передача прав на патент?

Билет № 17

1. Какой из объектов не может являться интеллектуальной собственностью?

2. Кому принадлежит исключительное право на промышленный образец, созданный по договору, предметом которого было его создание?

Билет № 18

1. Укажите нормативный правовой акт Российской Федерации наиболее всего регулирующий область интеллектуальной деятельности.

2. Что такое нематериальные активы?

Билет № 19

1. Кто является правообладателем?
2. Каким образом оформляются нематериальные активы?

Билет № 20

1. Кого можно назвать лицензиатом?
2. Кто подает заявку на выдачу патента?

Билет № 21

1. Наследуется ли патент на изобретение?
2. Как осуществляется экспертиза заявки на изобретение?



Институт финансового развития бизнеса (ИФРБ) осуществляет образовательную деятельность по **дополнительному профессиональному образованию** (профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации для лиц, имеющих профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

В соответствующих разделах «Повышение квалификации», «Профессиональная подготовка» размещена информация о формах, стоимости обучения, указана категория слушателей, даны описания образовательных программ, представлены учебные планы и образцы документов о квалификации.

Формы обучения определяются ИФРБ самостоятельно. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в порядке, установленном образовательной программой и договором.

ИФРБ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

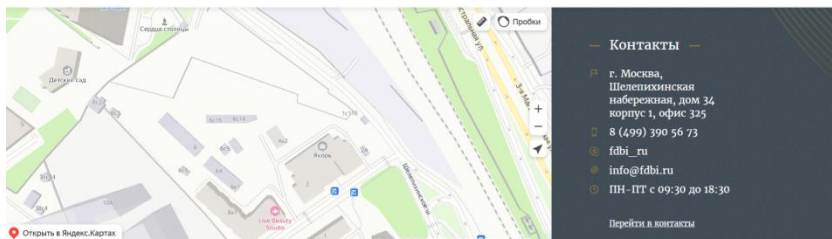
Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором.

Нормативный срок обучения по программам переподготовки и повышения квалификации устанавливается ИФРБ в зависимости от конкретной образовательной программы.

Язык образования. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По желанию заказчиков (слушателей) обучение может проводиться на иностранных языках.

Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Прием и обучение слушателей проводится на основании договора, регулирующего отношения между ИФРБ и заказчиком (слушателем), и приказа генерального директора ИФРБ о зачислении.

	Программа повышения квалификации «Сведение в интеллектуальную собственность»	Программа повышения квалификации «Управление, охрана и защита интеллектуальной собственности»	Программа повышения квалификации «Нематериальные активы: капитализация, оценка и налоговые льготы»	Программа профессиональной переподготовки «Капитализация интеллектуальной собственности»
Общая численность обучающихся, в т.ч.:	Идёт набор в группы, оставить заявку по ссылке	Идёт набор в группы, оставить заявку по ссылке	Идёт набор в группы, оставить заявку по ссылке	Идёт набор в группы, оставить заявку по ссылке
- обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	0	0	0	0
- обучающиеся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	0	0	0	0
- обучающиеся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	0	0	0	0
- обучающиеся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)	0	0	0	0



— Контакты —

г. Москва,
Шелепихинская
набережная, дом 34,
корпус 1, офис 325
8 (499) 390 56 73
fbbi_ru
info@fbbi.ru
ПН-ПТ с 09:30 до 18:30

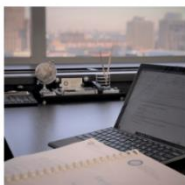
Перейти в контакты



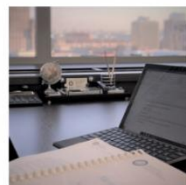
— Сведения об образовательной организации —



Основные сведения



Образование



Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав



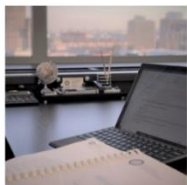
Платные образовательные услуги



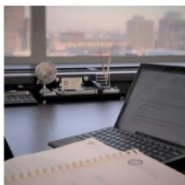
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса



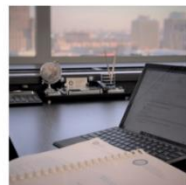
Вакантные места для приёма



Степени и иные виды материальной поддержки



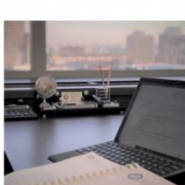
Финансово-хозяйственная деятельность



Доступная среда



Документы



Международное сотрудничество

— Контакты —

- г. Москва, Шелешинская набережная, дом 34 корпус 1, офис 325
- 8 (499) 390 56 73
- fdbi_ru
- info@fdbi.ru
- ПН – ПТ с 09:30 до 18:30

Перейти в контакты

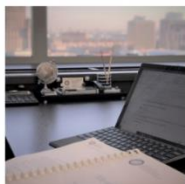


— Документы —

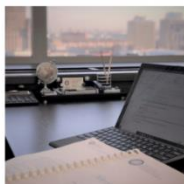
№ (п/п)	Наименование НПА	Скачать
1	Отчёт об исполнении предписания № 2021-119Р/ПВ	PDF
2	Предписание №2021-119Р/ПВ от 07.10.2021 г.	PDF
3	Протокол проведения выездной проверки 07.10.2021 г.	PDF
4	Акт проведения выездной проверки 07.10.2021 г.	PDF
5	Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности	PDF
6	Положение о личных делах слушателей	PDF
7	Положение о порядке разработки и требованиях к структуре ДПП ПК	PDF
8	Положение о порядке разработки и требованиях к структуре ДПП ПП	PDF
9	Положение о порядке реализации ДПП	PDF
10	Положение о промежуточной аттестации	PDF
11	Положение о специальном структурном подразделении	PDF
12	Положение об апелляционной комиссии	PDF
13	Положение об итоговой аттестации ДПП	PDF
14	Положение об обучении по индивидуальному плану и об ускоренном обучении	PDF
15	Положение об оказании платных образовательных услуг	PDF
16	Положение об отчислении и восстановлении слушателей	PDF
17	Положение об утверждении форм документов	PDF
18	Правила внутреннего трудового распорядка	PDF
19	Правила внутреннего распорядка обучающихся	PDF
20	Отчет о самообследовании 2020 год	PDF



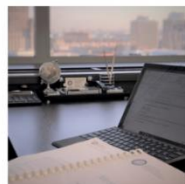
— Сведения об образовательной организации —



Основные сведения



Образование



Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав



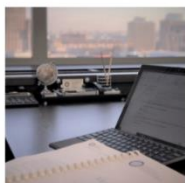
Платные образовательные услуги



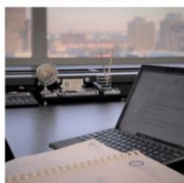
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса



Вакантные места для приема



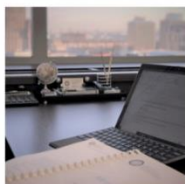
Стипендии и иные виды материальной поддержки



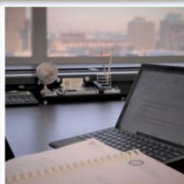
Финансово-хозяйственная деятельность



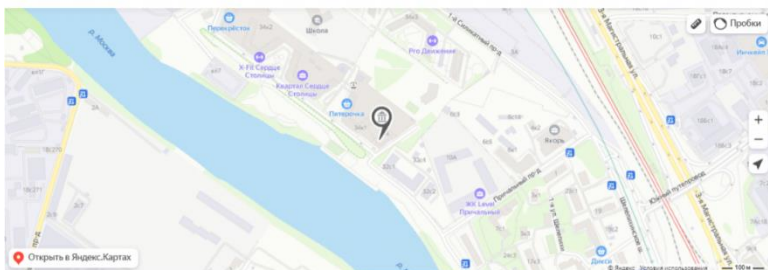
Доступная среда



Документы



Международное сотрудничество



— Контакты —

- г. Москва, Шелепихинская набережная, дом 34 корпус 1, офис 325
- 8 (499) 390 56 73
- fdbi_ru
- info@fdbi.ru
- ПН - ПТ с 09:30 до 18:30

[Перейти в контакты](#)



— Доступная среда —

Оборудованные учебные кабинеты и объекты для практических занятий: ИФРБ реализует программы дополнительного профессионального образования посредством дистанционного обучения. Дистанционное обучение осуществляется посредством системы дистанционного обучения, расположенной в сети Интернет по адресу <https://fdbi.ispringmarket.ru/marketplace/public?preview=1>. В связи с этим наличие оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических занятий не требуется. В случае реализации очных программ обучения по договору учебные кабинеты предоставляются Заказчиком либо арендуются помещения, оборудованные всем необходимым для проведения обучения.

Объекты спорта: отсутствуют

Наличие средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: В ИФРБ не обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья, требующие специальных средств обучения и воспитания.

Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: доступ в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не требуется, т.к. а) обучение осуществляется в дистанционном формате б) в организации не обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья.

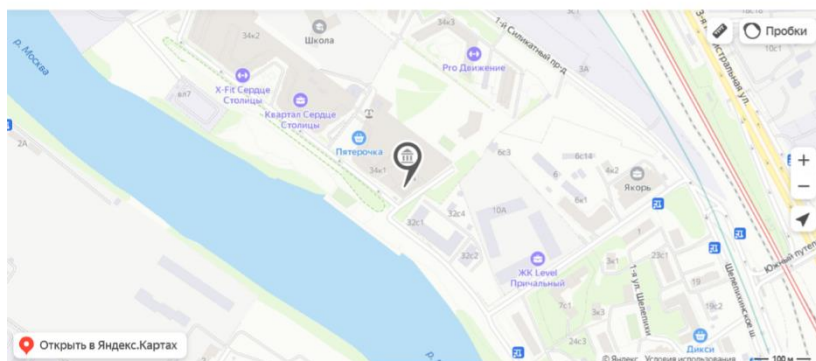
Условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: В ИФРБ оборудовано место для приема пищи и приготовления горячих напитков. Однако поскольку обучение в ИФРБ осуществляется преимущественно в дистанционном формате, организация питания обучающихся не требуется и не производится. Для обеспечения питания слушателей и сотрудников ИФРБ при реализации очных программ обучения заключаются договоры на организацию питания с предприятиями общественного питания, способными обеспечить соответствующие условия питания.

Условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: В ИФРБ не созданы условия охраны здоровья обучающихся, поскольку обучение проводится в дистанционной форме.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: В ИФРБ не обучаются лица, требующие особых условий для доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: Дистанционное обучение осуществляется посредством системы дистанционного обучения, расположенной в сети Интернет по адресу <https://fdbi.ispringmarket.ru/marketplace/public?preview=1>. Методические материалы, актуальные и рекомендуемые для использования в процессе дистанционного обучения размещены на том же ресурсе, где осуществляется дистанционное обучение, дополнительные материалы для обучения не требуются.

Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: В ИФРБ нет обучающихся, нуждающихся в специальных технических средствах обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



— Контакты —

г. Москва,
Шелепихинская
набережная, дом 34
корпус 1, офис 325

8 (499) 390 56 73

fdbi_ru

info@fdbi.ru

ПН – ПТ с 09:30 до 18:30

Перейти в контакты



ИНСТИТУТ
ФИНАНСОВОГО
РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

О нас Услуги Новости Образование Библиотека

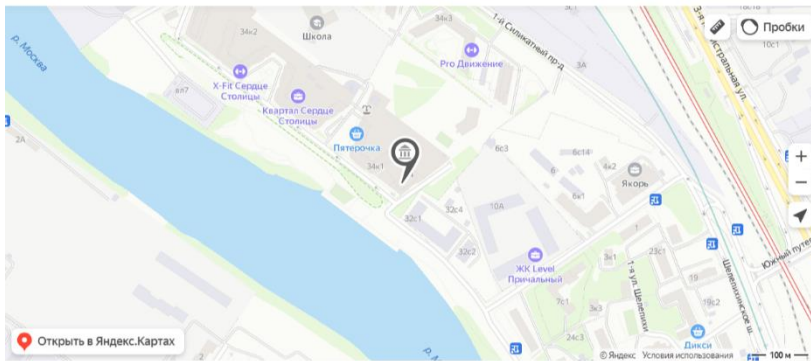
Пройти обучение

8 (499) 390 56 73



— Международное сотрудничество —

Институт финансового развития бизнеса в настоящий момент не имеет заключенных или планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки. Международная аккредитация программ отсутствует.



— Контакты —

г. Москва,
Шелепихинская
набережная, дом 34,
корпус 1, офис 325

8 (499) 390 56 73

fdbi_ru

info@fdbi.ru

ПН–ПТ с 09:30 до 18:30

[Перейти в контакты](#)



ИНСТИТУТ
ФИНАНСОВОГО
РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

© fdbi.ru
Все права защищены.



Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
АО «ИФРБ»

И.А. Шайхутдинов
«1» *сентября* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях отчисления и восстановления слушателей,
обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, регламентирует порядок и основания отчисления и восстановления слушателей в Акционерном обществе «Институт финансового развития бизнеса» (далее – АО «ИФРБ») обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. Отчисление слушателей

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из АО «ИФРБ»:

- в связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе, на которую слушатель был зачислен.
- досрочно по основаниям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. По инициативе заказчика (в случае если заказчиком является юридическое лицо): увольнение из организации, которая оплачивает обучение; отъезд в длительную командировку;

2.2.3. По инициативе АО «ИФРБ»:

- в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения слушателем по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана,
- в случае нарушения порядка приема в АО «ИФРБ», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в АО «ИФРБ».

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя/заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя/заказчика перед АО «ИФРБ».

2.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.п. 2.2.1 и 2.2.2 АО «ИФРБ» возвращает слушателю/заказчику стоимость неоказанных образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение (заявление об отчислении Приложение №1).

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя, с указанием причин отчисления.

Если со слушателем/заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении и расторжении договора.

Договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке АО «ИФРБ» в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) слушателя.

2.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО «ИФРБ», прекращаются с даты регистрации приказа об отчислении из АО «ИФРБ».

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений АО «ИФРБ» в течение 10 (десяти) дней с даты регистрации приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному справку об обучении, установленного АО «ИФРБ» образца.

2.8. При отчислении из АО «ИФРБ» слушателю после успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ установленного образца:

- по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке – диплом о профессиональной переподготовке.

Приложение 1

Форма заявления об отчислении слушателяГенеральному директору АО «ИФРБ»
И.А. Шайхутдиновуот _____

(ф.и.о.)

Прошу Вас отчислить меня, _____,
(ф.и.о.)
обучающегося по программе повышения квалификации/ профессиональной
переподготовки _____

(наименование программы)
с расторжение договора № _____ по причине
_____.

(подпись)_____
(дата)



— Руководство, педагогический (научно-педагогический) состав —

Руководство:

Генеральный директор

Шайхутдинов Ильдар Альбертовичnma@fdbi.ru

Член рабочей группы Комитета по интеллектуальной собственности Совета Федерации РФ

Принимал участие в разработке концепции управления интеллектуальной собственностью Российской Федерации, и Федерального стандарта оценки (ФСО-11) по оценке нематериальных активов

Член Генерального совета Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»

Член Совета по инвестиционной политике ТПП РФ

Член рабочих групп: «Расширение доступа субъектов среднего и малого предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», «IP NET» Агентства стратегических инициатив

Лауреат премии «Финансовый директор» в номинации «Лучшее управление стоимостью бизнеса»



Преподавательский состав:

Абраменко Олег Игоревич

Должность: Патентный поверенный

Управляющий партнер IT Patent, патентный поверенный РФ

Специализация: интеллектуальная собственность, зарубежное патентование.
Образование:

- 1) Высшее образование, Московский Государственный Университет Приборостроения и Информатики, 2013 (программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем), Квалификация: Инженер, специальность: "Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем"
- 2) Международный институт экономики и права, 2017 (гражданское право).

Опыт работы: общий стаж 10 лет, в том числе по специальности более 3-х лет (2013–2016 гг.) возглавлял направление IT патентной практики Центра интеллектуальной собственности «Сколково». Работал разработчиком в Лаборатории Касперского (2011–2013 гг.)

Преподаваемые учебные модули:

- 1) Повышение квалификации "Введение в интеллектуальную собственность": Модуль 1 "История развития законодательства в сфере ИС. Источники права ИС в России и за рубежом. Основные теоретические положения гражданского права, системы интеллектуальных прав и их источники. Основные понятия в сфере интеллектуальных прав и правоотношений.", Модуль 2 "Основные виды объектов промышленной собственности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, объекты авторских и смежных прав, базы данных;– Ноу-хау. Особенности в области формализации ноу-хау посредством рассмотрения практических примеров и ситуаций."
- 2) Повышение квалификации "Управление, охрана и защита интеллектуальной собственности": Модуль 1 "Интеллектуальные права. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в целях содействия повышению конкурентоспособности компании. Приобретение исключительных прав.", Модуль 2 "Виды ответственности за нарушение интеллектуальных прав. Договоры о распоряжении правами на объекты интеллектуальной собственности."
- 3) Профессиональная переподготовка "Капитализация интеллектуальной собственности": Модуль 1 "Введение в интеллектуальную собственность", Модуль 2 "Виды интеллектуальной собственности", Модуль 3 "Управление, охрана и защита ИС"

Спикер на следующих площадках: конференция Право.ru 2017, Форум интеллектуальной собственности России и стран СНГ 2017, патентная школа Сколково 2014 и 2015, Startup Village 2015, DevConf, МКОР-2015, международный форум GRAND-2017 и GRAND-2015, V Международная научно-практическая конференция «Право в цифровую эпоху», совместное мероприятие по интеллектуальной собственности с Microsoft. Проходил стажировку в следующих компаниях: Thomson Reuters, London UK — проведение патентных исследований и построение патентных ландшафтов. ArentFox, NY USA по подготовке патентных заявок в области IT.

Шайхутдинов Ильдар Альбертович

Должность: Генеральный директор

Образование: Высшее образование, квалификация "Экономист", специальность "Бухгалтерский учет и аудит", Оренбургский государственный университет, 2001

Общий стаж работы: 25 лет

Стаж работы по специальности: 20 лет

Дополнительное профессиональное образование:

- 1) Профессиональная переподготовка "Оценка стоимости предприятия (бизнеса)" (824 ак. часов), Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования "Московский финансово-юридический университет МФЮА", 2015
- 2) Профессиональная переподготовка "Маркетинг и бренд-менеджмент" (602 ак. часов), Британская высшая Школа дизайна, 2016

Преподаваемые учебные модули:

- 1) Повышение квалификации "Введение в интеллектуальную собственность": Модуль 3 "Потенциал коммерциализации интеллектуальной собственности в современных экономических условиях"
- 2) Повышение квалификации "Управление, охрана и защита интеллектуальной собственности": Модуль 3 "Организация системы охраны и капитализации интеллектуальной собственности в организации. Внесение ИС в уставной капитал компании. Залог ИС."
- 3) Повышение квалификации "Нематериальные активы: капитализация, оценка и налоговые льготы": Модуль 1 "Структура и учет нематериальных активов (НМА). Оценка стоимости НМА", Модуль 2 "Налоговый учет НМА. Налоговые льготы", Модуль 3 "Инвентаризация ГИД. Основания выбытия НМА с бухгалтерского учета. Информация о НМА, подлежащая раскрытию."
- 4) Профессиональная переподготовка "Капитализация интеллектуальной собственности": Модуль 4 "Трансформация интеллектуальной собственности в нематериальные активы"

Член рабочей группы Комитета по интеллектуальной собственности Совета Федерации РФ

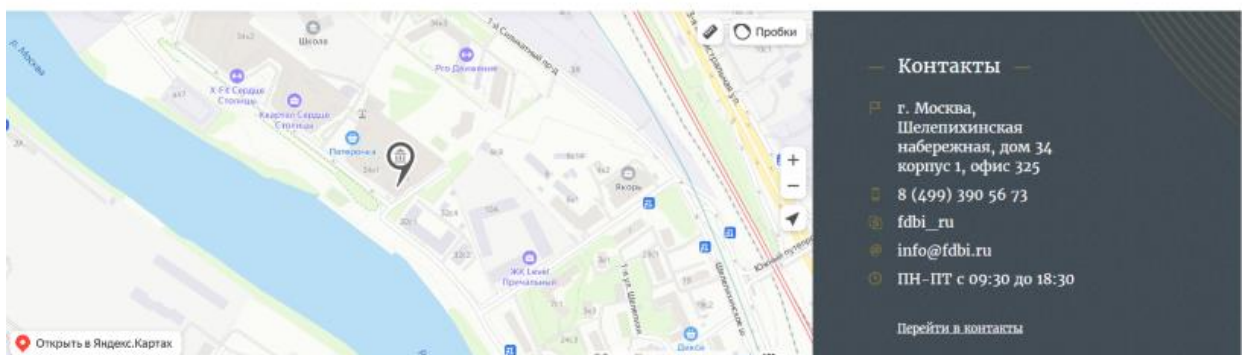
Принимал участие в разработке концепции управления интеллектуальной собственностью Российской Федерации, и Федерального стандарта оценки (ФСО-11) по оценке нематериальных активов

Член Генерального совета Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»

Член Совета по инвестиционной политике ТПП РФ

Член рабочих групп: «Расширение доступа субъектов среднего и малого предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», «IP NET» Агентства стратегических инициатив

Лауреат премии «Финансовый директор» в номинации «Лучшее управление стоимостью бизнеса»





ИНСТИТУТ
ФИНАНСОВОГО
РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

[О нас](#) [Услуги](#) [Новости](#) [Образование](#) [Библиотека](#)

[Пройти обучение](#)

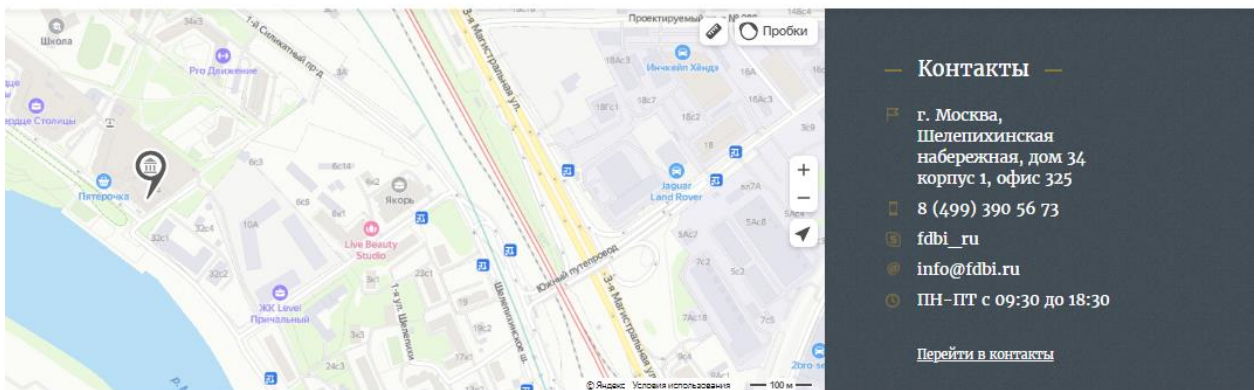
8 (499) 390 56 73



— Финансово-хозяйственная деятельность —

АО «Институт финансового развития бизнеса» не является получателем бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и осуществляет образовательную деятельность исключительно за счёт денежных средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг и расходуются согласно уставным целям.

[План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год](#)



ИНСТИТУТ
ФИНАНСОВОГО
РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

© fdbi.ru
Все права защищены.



Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»
(АО «ИФРБ»)

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
АО «ИФРБ»
И.А. Шайхутдинов
«30» ноября 2021 г.

План финансово-хозяйственной деятельности АО «ИФРБ» на 2022 год

Полное юридическое наименование:	Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»
Сокращенное юридическое наименование:	АО «ИФРБ»
Юридический адрес с индексом:	123290, Москва, Шелепихинская наб., дом 34, корп.1, оф. 325
ИНН:	7727826272
КПП:	773401001
ОГРН:	1147746093362, присвоен: 07.02.2014

1. Введение

План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) АО «ИФРБ» (далее – Общество) является основанием для осуществления финансовой деятельности на 2022 год.

АО «ИФРБ» не является получателем субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, целевых субсидий, а также бюджетных инвестиций.

Информация об объеме и источниках финансирования образовательной деятельности:

- 0% за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 0% за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 0% за счет местных бюджетов;
- 100% по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1. Сведения о деятельности

Целями деятельности Общества являются расширение рынка товаров и услуг, а также извлечение прибыли. Предмет деятельности Общества определяется Уставом.

Предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) не является основным видом деятельности Общества.

Общество вправе осуществлять деятельность по оказанию образовательных услуг в сфере ДПО в соответствии с лицензией.

Предоставление образовательных услуг в сфере ДПО осуществляется на платной основе.

2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам на 2022 год

№п/п	Статьи расхода	2022 год
1	Доход от основной деятельности	98%
2	Доход от дополнительных видов деятельности	2%
3	Операционные расходы	20%
3.1	Заработная плата	6%
3.2	Отчисления от ФОТ	2%
3.3	Налоги	3%
3.4	Расходы на организацию учебного процесса	1%
3.5	Прочие расходы	8%
4	Остаток	80%

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение
по дополнительным образовательным программам
(повышение квалификации)

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса» (АО ИФРБ), осуществляющий подготовку в сфере дополнительного образования на основании лицензии от 07.03.2017 г. регистрационный № 038266 (Серия 77Л01 № 0009100), выданного Департаментом образования г. Москвы, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу представителю (ям) **Заказчика** _____ (далее – **Обучающийся (щиеся)**) по программе повышения квалификации «_____», а **Заказчик** обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с учебным планом программы. Форма обучения: _____.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет ___ академических часов, т.е. в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

1.3. После освоения **Обучающимся (щимися)** программы повышения квалификации, успешного прохождения итоговой аттестации и оплаты образовательных услуг **Исполнителя** в полном объеме, ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. **Обучающемуся (щимся)**, не прошедшему (шими) итоговой аттестации или получившему неудовлетворительные результаты, а также **Обучающемуся (щимся)**, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из АО ИФРБ, выдается документ о прохождении обучения установленного Исполнителем образца.

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания **Заказчиком** акта оказанных услуг.

2. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации **Обучающегося (щихся)**.

2.1.2. Применять к **Обучающемуся (щимся)** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Расторгнуть настоящий Договор в любое время, после погашения финансовой задолженности и возмещения фактических расходов **Исполнителя**.

2.3. **Обучающемуся (щимся)** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. **Исполнитель** обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося (щихся), выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

2.4.2. Довести до Заказчика/Обучающегося (щихся) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся (щимся) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Принимать от Обучающегося (щихся) и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся (щимся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. **Заказчик и (или) Обучающийся (щиеся) обязаны:**

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся (щимся) образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.5.2. При поступлении Обучающегося (щихся) к Исполнителю и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, в том числе

- заявление о приеме на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании или об уровне образования и о квалификации;
- 1 фотографию размером 3x4 см.

2.5.3. Незамедлительно (не позднее трех дней с момента отсутствия) извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося (щихся) на занятиях, с последующим предоставлением документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия последнего на занятиях (например, листок временной нетрудоспособности, справка из лечебного учреждения, заверенная его печатью и т.п.).

2.5.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.5.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся (щимся) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Обеспечить посещение занятий в соответствии с учебным планом и учебным расписанием, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами, проходить промежуточные и итоговые формы контроля успеваемости, своевременно сдавать все зачеты и экзамены, при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленные сроки.

2.5.7. Создавать необходимые условия Обучающемуся (щимся) для подготовки к занятиям и выполнению требований профессорско-преподавательского состава Исполнителя.

2.5.8. Сообщать в десятидневный срок об изменении у Обучающегося (щихя)/Заказчика адреса, в том числе номера телефона и банковских реквизитов, Исполнителю, с момента такого изменения, в письменной форме во избежание просрочки исполнения настоящего Договора. В случае несообщения Обучающимся (щимся)/Заказчиком нового адреса Исполнителю в десятидневный срок в письменной форме, Исполнитель направляет всю корреспонденцию Обучающемуся (щимся)/Заказчику по известному из настоящего Договора ему адресу. Возврат корреспонденции Исполнителю или отсутствие ответа на нее считается односторонним отказом Обучающегося (щихя)/Заказчика от исполнения условий настоящего Договора и освобождает Исполнителя от обязанности выполнять условия настоящего Договора, а также освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Договором за ненадлежащее исполнение и неисполнение настоящего Договора, в том числе по возмещению уже понесенных фактических затрат Обучающегося (щихя)/Заказчика. В этом случае денежная сумма, внесенная в качестве оплаты за обучение возврату не подлежит, а обязательства Исполнителя по настоящему Договору считаются выполненными в полном объеме.

2.5.9. Передать Исполнителю подписанные Заказчиком оригиналы договора и акта оказанных услуг в течение 10 дней с момента их вручения Обучающемуся (щимся) Заказчика. В случае направления Заказчиком Исполнителю подписанных оригиналов договора и акта оказанных услуг по почте, Заказчик обязуется отправить корреспонденцию заказным почтовым отправлением в течении в течение 10 дней с момента их вручения Обучающемуся (щимся) Заказчика.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося (щихя) составляет рублей _____ (_____) рублей **00** копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Финансовые обязательства считаются выполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в пункте 8 настоящего Договора.

3.3. Оплата за оказание образовательных услуг производится Заказчиком до начала обучения в размере 100% от стоимости платных образовательных услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления счета. Сумма оплаты за обучение НДС не облагается (пп. 14, ч. 2, ст. 149 Налогового кодекса РФ). Стоимость образовательных услуг является фиксированной и не зависит от объемов аудиторной и (или) внеаудиторной учебной нагрузки.

3.4. Все расходы по переводу (перечислению) денежных средств по настоящему Договору несет Заказчик.

3.5. В случае отчисления Обучающегося (щихя) за нарушение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка Исполнителя сумма денежных средств, внесенная в счет оплаты образовательных услуг, не возвращается, независимо от фактического (временного) участия Обучающегося (щихя) в образовательном процессе.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим на момент соответствующего изменения.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика (Обучающегося (щихя)).

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30 (тридцатидневный) срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок в период учебного года, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Споры, возникающие между сторонами по Настоящему договору, при невозможности разрешения их путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося (щихя) в

образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Реквизиты Сторон

Исполнитель:
Акционерное общество «Институт финансового
развития бизнеса»

(АО ИФРБ)

Юридический адрес: 123290, Москва,
Шелепихинская наб., дом 34, корп. 1, оф. 325
ИНН 7727826272
КПП 773401001
ОГРН 1147746093362
Тел.: 8 (499) 390-56-73
E-mail: nma@fdbi.ru
www.fdbi.ru

Заказчик:

_____ Юридический адрес:

_____ Фактический адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

В Банке _____

к/с _____

Тел.: _____ эл. почта _____

Обучающийся:

Ф.И.О.: _____

Телефон: _____

Место жительства: _____

Генеральный директор
АО «Институт финансового развития бизнеса»

_____ И.А. Шайхутдинов
М.П.

Должность

_____ Ф.И.О.
М.П.