Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «ИФРБ»
_____ И.А. Шайхутдинов
«10» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет требования итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Акционерном обществом «Институт финансового развития бизнеса» (далее – АО «ИФРБ»), а также формы, порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП является обязательной вне зависимости от форм обучения.

Итоговая аттестация обучающихся планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения обучающимися ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом обучающегося по ДПП.

1.3. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом обучающегося по ДПП.

1.5. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом обучающегося по ДПП и не имеющие академические задолженности.

Обучающийся, не выполняющий все виды учебных занятий учебных работ, предусмотренных учебным планом, не допускается к итоговой аттестации.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите итоговых аттестационных работ, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний,

возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются АО «ИФРБ» самостоятельно и доводятся до сведений обучающихся:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации – при зачислении на обучение.

1.8. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения АО «ИФРБ», если иное не определено ДПП. В случае выполнения итоговых аттестационных работ при посредническом участии работодателей могут быть организованы выездные заседания итоговых аттестационных комиссий.

1.9. АО «ИФРБ» создает все необходимые условия для подготовки обучающихся к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

1.10. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного в соответствии с законодательством РФ в зависимости от сроков обучения и вида обучения:

- по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке.

1.11. При освоении ДПП параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из АО «ИФРБ», по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного АО «ИФРБ» образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через

шесть месяцев и не позднее чем через три года при прохождении итоговой аттестации впервые при условии реализации АО «ИФРБ» соответствующей программы и/или наличия действующей итоговой аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

1.13. Обучающиеся, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из АО «ИФРБ» по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение пяти лет при условии реализации АО «ИФРБ» соответствующей программы и/или наличия действующей итоговой аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки

1.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АО «ИФРБ», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.15. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечить идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

2. Итоговая аттестация обучающихся при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки относятся: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.2. **Итоговый экзамен** определяет как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (модулей), так и соответствие подготовки обучающихся

квалификационным требованиям к конкретным профессиям и должностям, профессиональным стандартам.

2.3. **Итоговая аттестационная работа** носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам, определить соответствие уровня компетенций обучающегося квалификационным требованиям и конкретным профессиям.

Тематика итоговой аттестационной работы определяется в соответствии с содержанием ДПП профессиональной переподготовки. Тематика может быть предложена руководителем итоговой аттестационной работы обучающегося; самим обучающимся с обоснованием целесообразности ее разработки; руководителем предприятия (организации, учреждения), направившим специалиста на обучение.

За каждым обучающимся закрепляется научный руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы из числа ведущих преподавателей и/или специалистов профильных сторонних образовательных организаций и/или предприятий, учреждений.

Темы итоговых аттестационных работ, назначение научных руководителей по подготовке итоговых аттестационных работ утверждаются приказом АО «ИФРБ» (Приложение №1) не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

Подготовленные обучающимися итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защите перед итоговой аттестационной комиссией. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.4. На основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ генерального директора АО «ИФРБ» об отчислении обучающегося (слушателя) и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

3. Состав, полномочия и порядок формирования

итоговых аттестационных комиссий

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями (далее – ИАК).

3.2. Состав ИАК утверждается приказом генерального директора АО «ИФРБ» (Приложение №2) не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.3. ИАК возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности ИАК и обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4. В качестве председателя ИАК утверждается лицо, не являющееся работником АО «ИФРБ», из числа руководителей, заместителей руководителей, научных работников, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей направлению (профилю) подготовки обучающихся.

3.5. ИАК формируется из лиц руководителей, заместителей руководителей, научных работников, осуществляющих образовательную деятельность реализующих данную ДПП и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.6. Работу ИАК и ведение протоколов обеспечивает секретарь ИАК. В качестве секретаря ИАК утверждается лицо, из числа учебно-вспомогательного персонала или административных работников АО «ИФРБ».

3.7. Количественный состав ИАК не может быть менее 6 человек.

3.8. Срок действия полномочий ИАК составляет один календарный год.

3.9. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка уровня компетенций обучающегося с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоения специалисту квалификации и выдаче соответствующих документов о квалификации;
- разработка на основании результатов работы ИАК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.10.ИАК в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию обучающихся на открытых заседаниях.

3.11. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение ИАК принимается непосредственно после завершения испытаний и сообщается обучающимся в тот же день.

3.12.Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются – протоколами заседаний ИАК (Приложение № 3, 4);

3.13. Протоколы заседаний ИАК по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого обучающегося по каждому виду итогового аттестационного испытания.

3.14. В протокол заседания ИАК по приему итогового экзамена вносятся: номер экзаменационного билета, перечень вопросов по билету и дополнительных вопросов, оценка по 4-х балльной шкале, полученная обучающимся.

3.15. В протокол заседания ИАК по защите итоговой аттестационной работы вносятся: мнения членов ИАК о представленной итоговой аттестационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, особые мнения.

3.16. Протоколы заседаний ИАК подписывает председатель ИАК (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместителем), все присутствующие на заседании члены ИАК, а также секретарь, его оформивший.

3.17. Протоколы заседаний ИАК по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел АО «ИФРБ».

3.18. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания ИАК.

3.19. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после их проведения.

4. Порядок проведения итогового экзамена

4.1. Для проведения итогового экзамена (экзамена по отдельной дисциплине (учебному курсу), АО «ИФРБ» разрабатывается программа экзамена.

4.2. Экзаменационные билеты составляются в соответствии с утвержденной программой экзамена, утверждаются АО «ИФРБ».

Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности обучающихся к выполнению конкретных профессиональных задач.

4.3. Для подготовки к ответу секретарь ИАК выдает обучающемуся листы бумаги с оттиском штампа АО «ИФРБ».

4.4. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из обучающихся предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена.

4.5. После завершения ответа обучающегося члены ИАК с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем ИАК.

4.6. После завершения ответа обучающимся на все поступившие вопросы и объявления председателем ИАК окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии

фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

4.7. При проведении итогового экзамена по дисциплине, междисциплинарного, экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время, установленное программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов обучающихся на вопросы (выполнения обучающимся заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным программой экзаменов.

5. Порядок проведения защиты итоговой аттестационной работы

5.1. К защите итоговой аттестационной работы (далее – ИАР) допускаются обучающиеся, представившие ИАР, отзыв научного руководителя, рецензию в установленные АО «ИФРБ» сроки.

5.2. Защита ИАР начинается с доклада обучающимся по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 20 минут.

5.3. Обучающийся должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

5.4. После завершения доклада члены ИАК с разрешения ее председателя задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой ИАР, так и затрагивающие взаимосвязанные области.

5.5. По окончании обсуждения ИАР обучающемуся предоставляется заключительное слово для ответа на замечания рецензента. После заключительного слова обучающегося процедура защиты ИАР считается оконченной.

5.6. Решение ИАК по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках:

– научного руководителя – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям;

– рецензента – за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, которые даны слушателем по итогам исследования;

– членов ИАК – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

5.7. ИАР, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы ИАК для практического внедрения.

5.8. Представленные на защиту работы хранятся в АО «ИФРБ» в установленном порядке.

6. Итоговая аттестация обучающихся при реализации программ повышения квалификации

6.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации проводится в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видов, предусмотренных ДПП повышения квалификации.

6.2. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП программ повышения квалификации осуществляется по завершении обучения преподавателем, определенным руководителем программы.

6.3. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации оформляются ведомостями итоговой аттестации на группу обучающихся (Приложение № 6).

6.4. По итогам итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации издается приказ генерального директора АО «ИФРБ» об отчислении обучающегося (слушателя) и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ

7.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенный в итоговую аттестацию, выставляются отметки:

– при проведении зачета по двухбалльной системе – «зачтено», «не зачтено»;

– при проведении экзаменов, итоговых экзаменов, защиты итоговой аттестационной работы по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставления отметки целесообразно в соответствии с приведенными критериями:

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ДПП, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

– отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение № 1

Приказ об утверждении тем итоговых аттестационных работ

Об утверждении тем итоговых аттестационных работ и назначении научных руководителей

По программе профессиональной переподготовке «_____» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы итоговых аттестационных работ и назначить научных руководителей итоговых аттестационных работ следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О. слушателя (полностью)	Тема итоговой аттестационной работы	Ф.И.О. научного руководителя

Приложение № 2

Приказ о составе итоговой аттестационной комиссии

О составе итоговой аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей *название структурного подразделения* на _____ год

Для проведения итоговой аттестации слушателей АО «ИФРБ» в_____ году приказываю:

1. Утвердить следующий состав Итоговой аттестационной комиссии на _____ год по программам профессиональной переподготовки:

Итоговая аттестационная комиссия	
Председатель ИАК	*Ф.И.О., ученая степень, звание*
Заместитель председателя ИАК	*Ф.И.О., ученая степень, звание*
Члены ИАК	*Ф.И.О., ученая степень, звание*
Секретарь	*Ф.И.О., ученая степень, звание*

Приложение № 3

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки

Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итоговой аттестационной работы

«___»_____20___г. с ____час.____ мин. до ____час.____ мин.

Комиссия в составе:
Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
Секретарь - _____

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя
_____
(фамилия, имя отчество слушателя)
обучающегося по программе профессиональной переподготовки_____
_____
(наименование программы)
в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа и др.)
на тему:_____
_____
Руководитель итоговой аттестационной работы _____
Консультанты_____
В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Итоговая аттестационная работа, содержащая
_____
2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на итоговую
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)
аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

_____.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____

_____

(фамилия члена итоговой аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

2. _____

_____

_____

(фамилия члена итоговой аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой_____.

2. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____

(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что_____

_____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

_____

Председатель _____ Ф.И.О.

Заместитель председателя _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь: _____ Ф.И.О.

Приложение № 4

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки

Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

«_____» _____ 20____г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки _____
_____

(наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Председатель _____ Ф.И.О.
Заместительпредседателя _____ Ф.И.О.
Члены комиссии _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
Секретарь: _____ Ф.И.О.

Приложение № 5

Примерная форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии

Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки_____

_____

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) выпускных аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____ _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____20___г.

Приложение № 6

Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации

Акционерное общество «Институт финансового развития бизнеса»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

«__»_____2015 г. №_____

Учебный год

Наименование дополнительной профессиональной программы

Вид итоговой аттестации*

Наименование дисциплины**

Преподаватель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета***	Оценка	Подпись преподавателя
1	2	3	3	4

Руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

*- зачет, экзамен
** - если несколько аттестационных испытаний
*** - при наличии

На бланке организации

Приложение № 7

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана_____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а) с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. обучаясь по программе _____
(повышения квалификации, профессиональной переподготовке, наименование программы)
частично освоил (а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен приказом генерального директора № _____ от «__»_____ 20__г. по причине _____

Генеральный директор АО «ИФБР» Ф.И.О.

Секретарь Ф.И.О